

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro
E-mail: office@sp-sapunari.ro ;
Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

ANUNT

Consiliul Județean Călărași
Spitalul de Psihiatrie Săpunari
Nr. 6599
20 CP Anul 2026

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI, cu sediul în Comuna Lehliu, sat săpunari, Str.22, nr. 15, Județul Călărași, organizează conform Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic I A, normă întreagă cu durată nedeterminată.**

Condiții de înscriere specifice:

- Diplomă de licență în specialitate
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

Condiții de înscriere generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Acte necesare înscrierii la concurs:

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G nr. 1336/2022, următoarele documente:



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2** din H.G. 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de spital;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
 - j) Taxă concurs 150 lei
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, între orele: 8.00-16.00, în zilele de luni până vineri, la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari,, cu sediul în Comuna Lehliu, sat săpunari, Str.22, nr. 15, Județul Călărași, o Biroul R.U.N.O.S., persoană de contact – doamna Bănățeanu Carmen Florentina.

Concursul se organizează la sediul spitalului și constă în următoarele etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- **Proba scrisă**
- **Interviu**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro
E-mail: office@sp-sapunari.ro ;
Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

Calendarul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Afișare anunț concurs	20.08.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari jud. Călărași	02.09.2026 ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de concurs	04.09.2026
4.	Depunerea contestațiilor selecției dosarelor	07.09.2026
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor selecției dosarelor	08.09.2026
6.	Proba scrisă	10.09.2026 - ora 09.00
7.	Afișare anunț rezultate la probă scrisă	10.09.2026 - ora 15.00
8.	Depunerea contestațiilor	11.09.2026
9.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	14.09.2026
10.	Interviu	15.09.2026 ora 09.00
11.	Afișare anunț rezultate la interviu	15.09.2026 - ora 15.00
12.	Depunerea contestațiilor	16.09.2026
13.	Afișarea rezultate contestatii	17.09.2026
14.	Afișarea rezultatului final	21.09.2026

Relații suplimentare la sediul Spitalului de Psihiatrie Săpunari, Biroul R.U.N.O.S. sau la telefon: 022645194/16.

Manager

Ec. Daniela CHIRIAC



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE CONSILIER
JURIDIC I

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea 53/2006 – Codul Muncii actualizat,
3. Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Statutul profesiei de consilier juridic,
4. Legea 554/2004- Legea contenciosului administrativ, actualizată
5. Legea 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, actualizată
6. Ordin 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003,
7. Codul de Procedură civilă,
8. Codul civil,
9. Noul Cod de Procedură civilă, republicat

TEMATICĂ DE CONCURS

1. **Legea nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sănătății actualizată**
 - Organizarea și funcționarea spitalelor,
 - Conducerea spitalelor
2. **Legea 53/2006 – Codul Muncii actualizat,**
 - Contractul individual de muncă: definiție, durată, trăsături, condiții de formă, conținut
 - Încheierea contractului individual de muncă
 - Modificarea contractului individual de muncă
 - Suspendarea contractului individual de muncă
 - Încetarea contractului individual de muncă
 - Răspunderea patrimonială în dreptul muncii
 - Timpul de muncă și odihnă
 - Jurisdicția muncii

3. **Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,**
Statutul profesiei de consilier juridic,

- Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
- Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic,
- Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic,
- Activitatea profesională a consilierului juridic,
- Relații profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă,
- Drepturile și îndatoririle consilierului juridic,
- Răspunderea disciplinară a consilierului juridic
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice

4. **Legea 554/2004- Legea contenciosului administrativ,actualizată**

- Procedura de soluționare a cererilor in contenciosul administrativ

5. **Legea 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, actualizată**

- Drepturile pacientului la informația medicală,
- Consimțământul pacientului privind intervenția medicală,
- Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului,
- Dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale

6. **Ordin 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003,**

- Obligațiile spitalului privind furnizarea informațiilor către pacienți,

7. **Codul de Procedură civilă,**

- Competența materială
- Competența teritorială
- Cererea de chemare in judecată
- Întampinarea,
- Căi de atac(apel, recurs)
- Efectuarea executării silite

8. **Codul civil,**

- Prescripția extinctivă(suspendare,întrerupere)
-



**SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI**



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro
E-mail: office@sp-sapunari.ro ;
Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

Aprobat,

Manager

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție
2. DENUMIREA POSTULUI: CONSILIER JURIDIC
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: CONSILIER IA
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: întocmește toate documentele necesare bunei desfășurări a activității Compartimentului RUNOS, Juridic și Contencios.

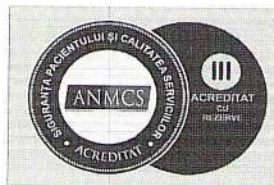
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. STUDII DE SPECIALITATE: FACULTATEA DE DREPT
- 2. PERFECTIONĂRI (SPECIALIZĂRI):
3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR: - Utilizarea calculatorului : Nivel avansat
4. LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI NIVEL) CUNOSCUȚE:
5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE: - Abilitatea de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributive.
6. CERINȚE SPECIFICE - Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice locului de muncă - Cunoașterea procedurilor specifice locului de muncă - Cunoașterea reglementărilor privind exercitarea profesiei și legislația în domeniul sănătății; - Menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității;
7. COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) Nu este cazul

OCUPANTUL POSTULUI: NUME :



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

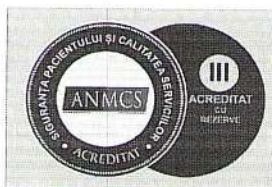
PRENUME :

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Întocmește actele cu caracter juridic solicitate la nivelul spitalului (răspunsuri Poliție, Parchet, Instanțe Judecătorești, răspunsuri adrese cu caracter juridic);
2. Întocmește cererile de chemare în judecată pentru recuperarea cheltuielilor de spitalizare în dosarele de accidente și agresiuni înregistrate la nivelul spitalului și le depune la instanțele de judecată.
3. Gestionează documentele de evidență a dosarelor de accidente și agresiuni.
4. Actualizează baza de date cu privire la cheltuielile de spitalizare de recuperat urmare a accidentelor/agresiunilor după primirea situației întocmite de Serviciul Statistică.
5. Solicită informații cu privire la părțile vătămate de la Serviciul Statistică;
6. Solicită informații cu privire la autorii faptelor de agresiuni accidente rutiere, organelor competente (poliție, parchet etc);
7. Trimite informațiile necesare redactării acțiunilor către firma de avocatură care asigură consultanța juridică și reprezentarea spitalului;
8. Actualizează cu toate documentele necesare dosarele de accidente/agresiuni.
9. Actualizează dosarele de instanță cu documentele depuse/primate în care spitalul este parte.
10. Răspunde cererilor pentru accesul la informațiile de interes public în legătură cu activitatea desfășurată.
11. Atașează documentele necesare din dosarele de agresiuni pentru depunerea în instanță a cererilor de chemare în judecată pentru recuperarea cheltuielilor de spitalizare, cf. legii nr. 95/2006. Depune în instanță documentele necesare constituirii dosarelor în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare pentru accidente rutiere agresiuni.
12. Redactează și depune în întâmpinări și orice alte acte de procedură în dosarele de instanță în care spitalul este parte.
13. Se preocupă de obținerea titlurilor executorii, înaintează titlurile executorii către executorii în vederea întocmirii dosarului de executare silită;



**SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI**



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

14. Utilizează programul de legislație pc calculator;
15. Elaborează cererile de legalizare a hotărârilor, cererile de renunțare la judecată pentru dosarele în care debitorii au efectuat plata;
16. Redactează actele cu caracter juridic solicitate de conducerea unității;
17. Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic primite spre verificare/avizare;
18. Răspunde de rezolvarea promptă a reclamațiilor (pe care le primește de la conducerea unității) venite din partea angajaților sau a pacienților. Le înaintează către comisiile/forurile desemnate pentru soluționare.
19. Răspunde de transmiterea la timp, într-o formă corectă și completă, a informațiilor solicitate.
20. Urmărește apariția oricăror noi reglementări din domeniul de activitate al Spitalului și le aduce la cunoștință conducerii;
21. Avizează din perspectivă juridică deciziile emise de conducerea instituției;
22. Participă la sau, după caz, coordonează elaborarea ROI și ROF al instituției;
23. Participă la negocierea contractelor în care instituția urmează să devină parte;
24. Urmărește conformitatea cu legile aplicabile în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;
25. Oferă consiliere și asistență juridică în problemele legale cu care se confruntă spitalul;
26. Acordă asistență juridică instituției, pe baza mandatului conducerii, în fața tuturor instanțelor judecătorești (în limita competențelor proprii), organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acestea cu autoritățile și instituțiile publice, sau cu orice persoană juridică sau fizică română sau străină;
27. Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandate acordate de conducerea instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

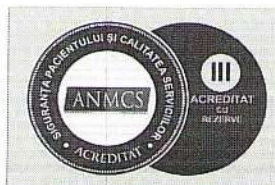
E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

28. Analizează și avizează din punct de vedere al legalității deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrare în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare etc.)
29. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
30. Își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a managerului.
31. Respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea managerului, semnează condica de prezență zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru;
32. Respectă programarea concediului de odihnă.
33. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși;
34. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
35. Colaborează cu salariații în mod nediscriminatoriu;
36. Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații, stabilite pe cale ierarhic superioară, în limita competențelor, care vizează îndeplinirea indicatorilor de performanță sau pentru bunul mers al activității;
37. Are un comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturi de colaborare între membrii colectivului și combate orice manifestări necorespunzătoare;
38. Respectă secretul de serviciu, în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului.
40. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
40. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
41. Sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității:
- Cunoaște și respectă O.M.S. 349/2001 privind fumatul în unitățile sanitare



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

• Atribuții specifice OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului ✓ Respectă principiile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului: eliminarea, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, a substanțelor și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.

• În domeniul SSM

1. Respectă și aplică normele de securitate și sănătate în muncă (NSSM):

2. Își însușește și respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă;

3. Participă la efectuarea instruirilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;

4. Utilizează corect echipamentele tehnice din dotare și manipulează substanțele periculoase de la locul de muncă conform instrucțiunilor;

5. Utilizează corect pe perioada de lucru echipamentul de protecție din dotare;

6. Aduce imediat la cunoștința superiorului accidentul suferit de propria persoană sau de colegi;

7. Comunică superiorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților.

8. Fiecare lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect echipamentele de muncă și echipamentele de transport;

b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

c) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

d) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;

e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

• În domeniul PSI

1. Respectă regulile și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), protecția mediului și protecție civilă aplicabile locului de muncă;

2. Își însușește și respectă instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor de la locul de muncă;

3. Participă la efectuarea instruirilor pe linie de situații de urgență;

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

a) Relații ierarhice: - Subordonat față de: managerul unității sanitare

- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu personalul din cadrul unității

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

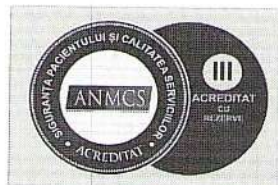
b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ: managerul/conducătorul locului de muncă va delega și va specifica atribuțiile pe care le va îndeplini salariatul care înlăcuiește persoana aflată în concediu de odihnă/medical etc.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. 22 nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS – Ordin 420 /23.12.2024

E.Întocmit 2 exemplare de:

1.Numele și Prenumele:

2.Funcția de conducere: Manager

3.Semnătura

4.Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1.Numele și Prenumele:

2.Semnătura

3.Data

G. Contrasemnează:

1.Numele și Prenumele:

2.Funcția: Manager

3.Semnătura

4.Data: