



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Prâncipolii nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI - Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

VIZAT

PRESEDINTE CONSILIUL ETIC,
DR. ȚUCUBEAN DAN-FLORIAN

VIZAT SINDICAT SANITAS,
MOTICĂ NICOLAE

**REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ
AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE
SĂPUNARI**

EDIȚIA II, REVIZIA 0 DIN DATA DE 25 NOIEMBRIE 2024



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

PARTEA I.

În scopul stabilirii la nivelul Spitalul de Psihiatrie Săpunari a regulilor privind protecția, igiena și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, regulile concrete privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile și a modalităților de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice, cu respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, cu consultarea reprezentanților Sindicatului Sanitas din România, cu consultarea reprezentanților Consiliului Etic, în temeiul dispozițiilor art. 241-246 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii Republicat, se emite următorul

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

DEFINIȚII

În întregul text al prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

Spitalul de Psihiatrie Săpunari, cu sediul în comuna Lehliu, sat Săpunari, str. Principală nr. 15, județul Călărași, denumit în continuare "Angajatorul";

"Conducerea Spitalului" - este formată din Consiliul de Administrație, Managerul spitalului și Comitetul Director, în conformitate cu Legea 95/2006 cu modificările și completările ulterioare.

"Conducătorul ierarhic" - desemnează persoana care ocupă funcția imediat superioară unui anumit post în organigrama unității și care asigură coordonarea și supravegherea activității acestuia;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principall nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

„Discriminare directă” – situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată alta persoană într-o situație comparabilă;

„Discriminare indirectă” – situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;

„Hărțuire” – situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

„Hărțuire sexuală” – situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

„Acțiuni pozitive” – acele acțiuni speciale care sunt întreprinse temporar pentru a accelera realizarea în fapt a egalității de șanse între femei și bărbați și care nu sunt considerate acțiuni de discriminare;

„Munca de valoare egală” – activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza acelorași indicatori și a acelorași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe și deprinderi profesionale similare sau egale și depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual și/sau fizic;

„Discriminare bazată pe criteriul de sex” – discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLEU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

care aceasta își desfășoară activitatea; Constituie discriminare bazată pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

- a) de a crea la locul de munca o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
- b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.

„**Discriminare multiplă**” – orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare.

„**Victimizare**”- orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acțiune în justiție cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal și al nediscriminării

„**Evaluarea salariaților**” - procesul prin care se apreciază nivelul de dezvoltare profesională a acestora.

„**Locul de munca**” – este zona delimitată în spațiu, în funcție de specificul muncii, înzestrată cu mijloacele și cu materialele necesare muncii, în vederea realizării unei operații, lucrări sau pentru îndeplinirea unei activități de către unul ori mai mulți executanți, cu pregătirea și îndemânarea lor, în condiții tehnice, organizatorice și de protecție a muncii corespunzătoare, din care se obține un venit în baza unui raport de muncă ori de serviciu cu un angajator.

„**CCM**” – Contractul colectiv de muncă aplicabil;

„**CIM**” –Contractul individual de muncă;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principale nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

„Personal de Execuție” – toate persoanele care lucrează pentru spital în baza unor contracte de muncă sau alte tipuri de contracte, în conformitate cu legea, deținând funcții de execuție conform organigramei spitalului;

„Personal de Conducere” – toate personale care lucrează pentru spital, în conformitate cu legea, care dețin și exercită funcții de conducere, care le oferă prerogative de a coordona alte persoane, conform organigramei spitalului.

Protecția maternității – este protecția sănătății și/sau securității salariatelor gravide și/sau mame la locurile lor de muncă;

Locul de muncă – este zona delimitată în spațiu, în funcție de specificul muncii, înzestrată cu mijloacele și cu materialele necesare muncii, în vederea realizării unei operații, lucrări sau pentru îndeplinirea unei activități de către unul ori mai mulți executanți, cu pregătirea și îndemânarea lor, în condiții tehnice, organizatorice și de protecție a muncii corespunzătoare, din care se obține un venit în baza unui raport de muncă ori de serviciu cu un angajator;

Salariata gravidă – este femeia care anunță în scris angajatorul asupra stării sale fiziologice de graviditate și anexează un document medical eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist care să îi ateste această stare;

Salariata care a născut recent – este femeia care și-a reluat activitatea după efectuarea concediului de lăuzie și solicită angajatorului în scris măsurile de protecție prevăzute de lege, anexând un document medical eliberat de medicul de familie, dar nu mai târziu de 6 luni de la data la care a născut;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Prințipală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Salariata care alăptează – este femeia care, la reluarea activității după efectuarea concediului de lăuzie, își alăptează copilul și anunță angajatorul în scris cu privire la începutul și sfârșitul prezumat al perioadei de alăptare, anexând documente medicale eliberate de medicul de familie în acest sens;

Dispensa pentru consultații prenatale – reprezintă un număr de ore libere plătite salariații de către angajator, pe durata programului normal de lucru, pentru efectuarea consultațiilor și examenelor prenatale pe baza recomandării medicului de familie sau a medicului specialist;

Concediul postnatal obligatoriu – este concediul de 42 de zile pe care salariații mamă are obligația să îl efectueze după naștere, în cadrul concediului pentru sarcină și lăuzie cu durată totală de 126 de zile, de care beneficiază salariații în condițiile legii;

Concediul de risc maternal – este concediul de care beneficiază salariații conform OUG96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul *Regulament intern al Spitalul de Psihiatrie Săpunari* concretizează regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, regulile privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile și modalitățile de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice.

Art. 2. – (1) Regulamentul se aplică tuturor salariaților *Spitalul de Psihiatrie Săpunari* indiferent de durata contractului individual de muncă, de atribuțiile pe care le îndeplinesc și de funcția pe care o ocupă, precum și celor care lucrează în cadrul unității pe bază de delegare sau detașare.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Căminu LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(2) Salariații detașați sunt obligați să respecte, pe lângă disciplina muncii din unitatea care i-a detașat și regulile de disciplină specifice locului de muncă unde își desfășoară activitatea pe timpul detașării.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică și pentru :

- a) personalul încadrat într-o altă unitate, care efectuează stagii de pregătire profesională, cursuri de perfecționare, specializare.
- b) firmele care asigură diverse servicii în incinta unității au obligația de a respecta Regulamentul în afara atribuțiilor și clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți (curățenia spitalului, păstrarea liniștii și păstrarea integrității bunurilor cu care intră în contact).

Art. 3. – (1) Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

(2) Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc potrivit legii, prin negociere, în cadrul contractelor colective de muncă și al contractelor individuale de muncă.

3. Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege.

(4) Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

(5) Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, Spitalul de Psihiatrie Săpunari și salariații se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

Art. 4. – (1) Cunoașterea și respectarea *Regulamentului intern* este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul Spitalul de Psihiatrie Săpunari

2) Angajatorul are obligația de a aduce la cunoștința fiecărui salariat prevederile regulamentului intern, în prima zi de lucru, și de a face dovada îndeplinirii acestei obligații.

(3) Aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor regulamentului intern se poate realiza pe suport hârtie sau în format electronic, cu condiția ca, în acest din urmă caz, documentul să fie accesibil salariatului și să poată fi stocat și printat de către acesta.

(4) Regulamentul intern își produce efectele față de salariat de la momentul luării la cunoștință a



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

acestui.

(5) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile *Regulamentului intern*, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

CAPITOLUL II

ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art. 5. – Angajarea personalului *Spitalului de Psihiatrie Săpunari* se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, și ale actelor normative în vigoare.

Art. 6. – (1) În baza consimțământului părților, se vor încheia, în formă scrisă, *contracte individuale de muncă*, care vor conține clauze privind:

- a) identitatea părților;
- b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să își desfășoare activitatea în locuri de muncă diferite, precum și dacă deplasarea între acestea este asigurată sau decontată de către angajator, după caz;
- c) sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;
- e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;
- f) riscurile specifice postului;
- g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;
- i) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;
- j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;
- k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, evidențiate separat, periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul și metoda de plată; -
- l) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și/sau ore/săptămână, condițiile de efectuare și de



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

compensare sau de plată a orelor suplimentare, precum și, dacă este cazul, modalitățile de organizare a muncii în schimburi;

m) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;

n) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;

o) durata perioadei de probă;

p) clauze speciale (clauze cu privire la formarea profesională, clauza de neconcurență, clauza de mobilitate; clauza de confidențialitate).

(2) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, salariatul cu privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(3) Orice modificare a unuia dintre clauzele generale, în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, într-un termen de 15 zile de la data încunoștințării în scris a salariatului, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare rezultă ca posibilă din lege sau din contractul colectiv de muncă aplicabil.

Art. 7. – (1) Contractul individual de muncă se poate modifica în condițiile prevăzute de art. 41-48 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, prin delegare, detașare sau modificarea temporară a locului și felului muncii, fără consimțământul salariatului.

(2) Modificarea contractului individual de muncă, se referă la oricare dintre următoarele elemente:

a) durata contractului;

b) locul muncii;

c) felul muncii;

d) condițiile de muncă;

e) salariul;

f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

(3) Locul muncii poate fi modificat unilateral de către Angajator prin delegarea sau detașarea salariatului într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă

În situația în care angajatorul nu informează salariatul cu privire la toate elementele prevăzute de Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, acesta poate sesiza Inspekția Muncii.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sau SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

În situația în care angajatorul nu își îndeplinește obligația de informare, persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, are dreptul să sesizeze instanța de judecată competentă și să solicite despăgubiri corespunzătoare prejudiciului pe care l-a suferit ca urmare a neîndeplinirii de către angajator a obligației de informare

Art. 8. – (1) Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți, în condițiile prevăzute de art. 49-54 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

(3) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților, altele decât cele prevăzute la alin. (2), dacă prin legi speciale, prin contractul colectiv de muncă aplicabil, prin contracte individuale de muncă sau regulamente interne nu se prevede altfel.

(4) Angajatorul are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.

(5) Prin legi speciale sau prin contractul colectiv de muncă aplicabil se poate stabili pentru concediul de îngrijitor o durată mai mare decât cea prevăzută la alin. (1).

Pe durata perioadei prevăzute la alin. (1) salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate

(6) Prin derogare de la prevederile art. 224 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, salariații care beneficiază de concediul de îngrijitor sunt asigurați, pe această perioadă, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției. Perioada concediului de îngrijitor constituie stagiu de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate în conformitate cu legislația în vigoare.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(7) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de nici un drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

Art. 9. (1) Salariatul are dreptul de a absenta de la locul de munca în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a angajatorului și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.

(2) Absentarea de la locul de muncă prevăzută la alin. (1) nu poate avea o durată mai mare de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(3) Angajatorul și salariatul stabilesc de comun acord modalitatea de recuperare a perioadei de absență, precizată la alin. (1), în limita numărului de zile prevăzute la alin. (2)."

Art. 10. Încetarea contractului individual de muncă poate avea loc, în condițiile prevăzute de lege, prin unul din următoarele moduri:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

(1) Contractul individual de muncă poate înceta de drept, ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea și ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

(2) Beneficiază de dreptul la un preaviz de 20 zile lucrătoare persoanele concediate pentru următoarele motive:

- a) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;
- b) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEJILU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal: 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

c) pentru motive care nu țin de persoana salariatului, determinate de desființarea locului de muncă ocupat de salariat ca urmare a dificultăților economice, a transformărilor tehnologice sau a reorganizării activității;

d) pentru motive care nu țin de persoana salariatului, în cadrul concedierii individuale sau colective.

(3) Încetarea contractului de muncă se stabilește prin dispoziția scrisă a conducerii Spitalului, cu respectarea condițiilor de formă și de procedură prevăzute de lege.

(4) Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și își produce efectele de la data comunicării.

Art. 11. (1) Salariații concediați în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat - beneficiază de dreptul la un preaviz de 20 zile lucrătoare.

(2) Contractul individual de muncă poate fi desfăcut din inițiativa angajatului (demisie) numai cu respectarea termenului de preaviz de maximum 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv de maximum 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

(3) Concedierea pentru săvârșirea unei abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă de Angajator numai după îndeplinirea cercetării disciplinare prealabile și în termenele stabilite de Codul muncii.

Concedierea salariaților nu poate fi dispusă: "i) pe durata efectuării concediului paternal și a concediului de îngrijitor sau pe durata absentării de la locul de muncă în condițiile reglementate la art. 152¹."

(4) Salariatul poate fi concediat pentru motive de necorespondere profesională, cu respectarea procedurii de evaluare prealabilă, stabilită prin prezentul regulamentul intern

Art. 12. (1) Înainte de terminarea ultimei zile de lucru în cadrul spitalului, angajatul trebuie să restituie toate bunurile/ instrumentele de lucru ce aparțin spitalului inclusiv calculatoare sau calculatoare portabile, imprimante, telefoane mobile, avansuri, rapoarte și documente, programe, parole etc pe care acesta le-a folosit pe durata raportului de muncă.

(2) Conducătorul ierarhic superior este responsabil să se asigure că întregul proces de predare-primire este făcut corespunzător. Documentul în care se consemnează predarea corespunzătoare a bunurilor/ instrumentelor de lucru este nota de lichidare care se întocmește în două exemplare, un exemplar pentru spital și unul pentru angajat.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro;

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

CAPITOLUL III

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL UNITĂȚII

- Art. 13. – (1)** Spitalul de Psihiatrie Săpunari, în calitate de angajator, are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților.
- (2) Spitalul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.
- (3) În cadrul propriilor responsabilități Spitalul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia, cu respectarea următoarelor principii generale de prevenire:
- a) evitarea riscurilor;
 - b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
 - c) combaterea riscurilor la sursă;
 - d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
 - e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
 - f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
 - g) planificarea prevenirii;
 - h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
 - i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMICS - Ordin 281/01.08.2019

(4) Din punct de vedere al structurii organizatorice, unitatea este un spital de mono specialitate compus din 3 secții de psihiatrie și 1 compartiment îngrijiri paliative, laborator, Staționar de zi, ambulatoriu integrat, farmacie, aparat funcțional și muncitori.

(5) Spitalul este obligat în principiu să asigure:

- a) prevenirea și combaterea infecțiilor asociate actului medical;
- b) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizați;
- c) stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienții spitalizați;
- d) aprovizionarea și distribuirea medicamentelor;
- e) aprovizionarea cu substanțe și materiale de curățenie și dezinfecție;
- f) aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentații corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, respectând alocația de hrană alocată conform legislației în vigoare;
- g) asigurarea unui microclimat corespunzător astfel încât să fie prevenită apariția de infecții asociate actului medical.
- h) realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de protecția muncii și paza contra incendiilor, conform normelor în vigoare.
- i) în perioada de carantină să limiteze accesul vizitatorilor în spital;

Art. 14. – (1) Spitalul are obligația să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.

(2) Angajatorul va organiza instruirea periodică a angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) Modalitățile de instruire se stabilesc de comun acord cu reprezentanții sindicatului

(4) Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă este obligatorie în următoarele situații:

- a. în cazul noilor angajați;
- b. în cazul salariaților care își schimbă locul de muncă sau felul muncii;
- c. în cazul salariaților care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 30 zile;
- d. în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(5) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

Art. 15. - În scopul asigurării implicării salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii, se va constitui Comitetul de securitate și sănătate în muncă, care are atribuții specifice potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 16. - Regulile și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă vor fi elaborate cu consultarea reprezentanților Sindicatului, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Art. 17. Spitalul are obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii, organizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul IV

REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art. 18. - (1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281.01.08.2019

Art. 19. – (1) Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

(2) Tuturor salariaților care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru muncă egală, dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.

Art. 20. – (1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante ;

b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;

c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;

d) stabilirea remunerației;

e) beneficii, altele decât cele de natură salarială și măsuri de protecție și asigurări sociale;

f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;

g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;

h) promovarea profesională;

i) aplicarea măsurilor disciplinare;

j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;

k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de muncă în care, datorită naturii sau condițiilor particulare de prestare a muncii, prevăzute de lege, particularitățile de sex sunt determinante.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Art. 21. – (1) Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.

(2) Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.

(3) Constituie discriminare după criteriul de sex orice comportament definit drept hărțuire sexuală, având ca scop:

- a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
- b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.

(4) Toți salariații trebuie să respecte regulile de conduită și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

(5) Spitalul nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul, că angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, vor fi sancționați disciplinar.

Art. 22. – (1) Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă.

(2) Angajatorul va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va conduce investigația în mod strict confidențial și în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va aplica măsuri disciplinare.

(3) La terminarea investigației se va comunica părților implicate rezultatul anchetei.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(4) Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Hărțuirea sexuală constituie și infracțiune.

(6) Potrivit dispozițiilor art. 203 indice 1 din Codul penal, modificat prin Legea nr. 61/ 2002, hărțuirea unei persoane prin amenințare sau constrângere, în scopul de a obține satisfacții de natură sexuală, de către o persoană care abuzează de autoritatea sau influența pe care i-o conferă funcția îndeplinită la locul de muncă se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Art. 23. – (1) Angajații au obligația să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unitate, cu respectarea prevederilor legii, ale contractelor colective de muncă, ale regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor tuturor salariaților.

(2) Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

CAPITOLUL V.

MĂSURI DE PROTECȚIE A MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Art. 24. – (1) Salariatele gravide, lăuze sau care alăptează au obligația de a se prezenta la medicul de familie pentru eliberarea unui document medical care să le ateste starea.

(2) În cazul în care salariatele nu se prezintă la medicul de familie și nu informează în scris angajatorul despre starea lor, acesta este exonerat de obligațiile sale.

Art. 25. – Pentru toate activitățile susceptibile să prezinte un risc specific de expunere la agenți, procedee și condiții de muncă, angajatorul este obligat să evalueze anual, precum și la orice modificare



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Căd. poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMICS - Ordin 281/01.08.2019

a condițiilor de muncă natura, gradul și durata expunerii salariaților în scopul determinării oricărui risc pentru securitatea sau sănătatea lor și oricărei repercusiuni asupra sarcinii ori alăptării.

– Evaluările se efectuează de către angajator, cu participarea obligatorie a medicului de medicina muncii, iar rezultatele lor se consemnează în rapoarte scrise.

Art. 26. – (1) Angajatorii sunt obligați ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului, să înmâneze o copie a acestuia sindicatului sau reprezentanților salariaților.

(2) Angajatorii vor informa în scris salariaatele asupra rezultatelor evaluării privind riscurile la care pot fi supuse la locurile lor de muncă.

(3) În cazul în care o salariată contestă o decizie a angajatorului, sarcina probei revine acestuia, el fiind obligat să depună dovezile în apărarea sa până la prima zi de înfățișare.

(4) Inspectoratul teritorial de muncă pe a cărui rază își desfășoară activitatea angajatorul în termen de 7 zile de la data primirii deciziei, are obligația să emită aviz consultativ corespunzător situației constatate.

(5) Inspectoratul teritorial de muncă va transmite avizul angajatorului, angajatei, precum și sindicatului sau reprezentanților salariaților din unitate.

Art. 27. – În termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a fost anunțat în scris de către o salariată că se află în una dintre următoarele situații: gravidă, lăuză sau alăptează, acesta are obligația să înștiințeze medicul de medicina muncii, precum și inspectoratul teritorial de muncă pe a cărui rază își desfășoară activitatea.

Art. 28. – Angajatorul are obligația să păstreze confidențialitatea asupra stării de graviditate a salariatei și nu va anunța alți angajați decât cu acordul scris al acesteia și doar în interesul bunicii desfășurării a procesului de muncă, când starea de graviditate nu este vizibilă.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Art. 29. – În cazul în care o salariată desfășoară la locul de muncă o activitate care prezintă riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa ori cu repercusiuni asupra sarcinii și alăptării, angajatorul este obligat să îi modifice în mod corespunzător condițiile și/sau orarul de muncă ori, dacă nu este posibil, să o repartizeze la alt loc de muncă fără riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa, conform recomandării medicului de medicina muncii sau a medicului de familie, cu menținerea veniturilor salariale.

Art. 30. – În cazul în care angajatorul, din motive justificate nu le poate modifica locul de muncă salariatele au dreptul la concediu de risc maternal.

Art. 31. – (1) Pentru protecția sănătății lor și a copilului lor, după naștere, salariatele au obligația de a efectua minimum 42 de zile de concediu postnatal.

(2) Angajatorii sunt obligați să acorde salariatele care alăptează, în cursul programului de lucru, două pauze pentru alăptare de câte o oră fiecare, până la împlinirea vârstei de un an a copilului. În aceste pauze se include și timpul necesar deplasării dus-întors de la locul în care se găsește copilul.

(3) La cererea mamei, pauzele pentru alăptare vor fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului său de muncă cu două ore zilnic.

(4) Pauzele și reducerea duratei normale a timpului de muncă, acordate pentru alăptare, se includ în timpul de muncă și nu diminuează veniturile salariale și sunt suportate integral din fondul de salarii al angajatorului.

(5) În cazul în care angajatorul asigură în cadrul unității încăperi speciale pentru alăptat, acestea vor îndeplini condițiile de igienă corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.

Art. 32. – (1) Salariata gravidă, care a născut recent și care alăptează nu poate fi obligată să desfășoare muncă de noapte.

(2) În cazul în care sănătatea acestor salariate este afectată de munca de noapte, angajatorul este obligat ca, pe baza solicitării scrise a salariatei, să o transfere la un loc de muncă de zi, cu menținerea salariului de bază brut lunar.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(3) Solicitarea salariații se însoțește de un document medical care menționează perioada în care sănătatea acesteia este afectată de munca de noapte.

(4) În cazul în care, din motive justificate în mod obiectiv, transferul nu este posibil, salariața va beneficia de concediul și indemnizația de risc maternal.

(5) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează, precum și persoana singură din familia monoparentală nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte

Art. 33. – (1) Este interzis angajatorului să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul:

- salariații gravide, lăuze sau care alăptează din motive care au legătură directă cu starea sa;

- salariații care se află în concediu de risc maternal;

- salariații care se află în concediu de maternitate;

- salariații care se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani;

- salariații care se află în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 18 ani.

(2) Interdicția concedierii salariații care se află în concediu de risc maternal se extinde, o singură dată, cu până la 6 luni după revenirea salariații în unitate.

(3) Dispozițiile de concediere menționate nu se plică în cazul concedierii pentru motive economice ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului.

(4) Salariațele ale căror raporturi de muncă sau raporturi de serviciu au încetat din motive pe care le consideră ca fiind legate de starea lor, au dreptul să conteste decizia angajatorului la instanța judecătorească competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia, conform legii.

(5) Acțiunea în justiție a salariații este scutită de taxa judiciară de timbru și de timbru judiciar.

Art. 34. – (1) Angajatorul care a încetat raportul de muncă sau de serviciu cu o salariață aflată în una dintre situațiile menționate mai sus, are obligația ca, în termen de 7 zile de la data comunicării



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

acestei decizii în scris către salariații, să transmită o copie a acestui document sindicatului sau reprezentanților salariaților din unitate, precum și inspectorului teritorial de muncă ;

(2) Copia deciziei se însoțește de copiile documentelor justificative pentru măsura luată.

Art. 35. – Reprezentanții sindicali sau reпреzentanții aleși ai salariaților având atribuții privind asigurarea respectării egalității de șanse între femei și bărbați, desemnați în baza Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, au obligația de a organiza semestrial, în unitățile în care funcționează, informări privind prevederile O.U.G. nr. 96/2003.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI ȘI AL SALARIAȚILOR

Secțiunea I

OBLIGAȚIILE Spitalul de Psihiatrie Săpunari

Art. 36. – *Spitalul de Psihiatrie Săpunari* îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității;
- e) să se consulte cu reпреzentanții sindicatului reprezentativ pe unitate în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

Prevederi specifice asupra condițiilor de acces la informații/date , prelucrarea și protecția acestora :

- prelucrarea datelor se va face numai de către utilizatori desemnați ;
- utilizatorii desemnați vor accesa datele cu caracter personal numai în interes de serviciu;
- operatorii care au acces la date cu caracter personal au obligația de păstra confidențialitatea acestora ;

Comitetul Director : are acces la toate informațiile din interiorul organizației

CMCSS : obligația de confidențialitate, are acces la toate informațiile din interiorul organizației (mai puțin date de natură salarială și cele vizând relațiile contractuale care nu fac obiectul managementului calității)

Contabilitate : acces la reglementări , date salariale , ROI , ROF

Juridic : acces la reglementări , date salariale , ROI , ROF, contracte , corespondența cu terți

Administrativ : acces la reglementări , date salariale , ROI , ROF, contracte achiziții

- Compartimentul Statistică :

- în programul SIUI, persoanele desemnate vor accesa doar datele secției sau cabinetului unde lucrează, pentru a evita disfuncționalitatea programului;

- se interzice ștergerea sau modificarea unor înregistrări din bazele de date; erorile de operare ce trebuie remediate, ori disfuncționalitățile din programul SIUI vor fi aduse la cunoștință

Compartimentului Statistica;

- operatorii sunt obligați să își încheie sesiunea de lucru atunci când părăsește locul de munca;

- încăperile unde sunt amplasate calculatoarele trebuie să fie încuiate atunci când nu se află nimeni acolo;

- terminalele de acces folosite vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public;

- utilizatorul care primește un cod de identificare și un mijloc de autentificare trebuie să păstreze confidențialitatea acestuia;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Încălcarea acestor dispoziții va duce la interzicerea accesului la sistemul informatic sau chiar la rezilierea contractului de muncă.

Obligațiile persoanei desemnate responsabil cu baza de date din farmacia spitalului:

Persoana desemnată responsabil cu baza de date din farmacia spitalului are următoarele obligații:

- coordonează activitatea de introducere și validare date în programul **GESTOC** ;
- asigură confidențialitatea datelor;
- colaborează cu firma de specialitate IT care asigură asistența tehnică de specialitate, căreia îi raportează toate disfuncționalitățile;
- solicită firmei IT realizarea unor copii de siguranță ale bazelor de date și asigură arhivarea acestora;
- răspunde de respectarea termenelor de raportare a situațiilor către CAS.
- răspunde în fața conducerii spitalului de corectitudinea înregistrărilor în program, de respectarea termenelor de raportare și a politicii de securitate a preluării datelor cu caracter personal.

Compartimentul RUNOS:

- introduce contractele individuale de muncă în REVISAL.
- întocmește ștatele de plată
- depune declarațiile lunare
- gestionează dosarele de personal

Muncitori necalificați : acces la reglementări interne, PS și PO , ROF și ROI

Muncitori calificați : acces la reglementări interne , PS și PO , ROF și ROI

Îngrijitoare : acces la reglementări interne , ROI , ROF ;

- sunt obligate să respecte confidențialitatea informațiilor cu privire la diagnostic, prognostic , evoluție , tratament pentru pacienții aflați în îngrijire. Această obligație operează chiar și după decesul pacientului .

Infirmieri : acces la reglementări interne , ROI , ROF ;

- sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor cu privire la diagnostic, prognostic , evoluție , tratament pentru pacienții aflați în îngrijire. Această obligație operează chiar și după decesul pacientului



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Asistenți medicali : acces la reglementari , ROI , ROF;

- sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor cu privire la diagnostic, prognostic , evoluție , tratament pentru pacienții aflați în îngrijire. Această obligație operează chiar și după decesul pacientului;
- Au acces la FOGC și programul informatic medical SIUI

Medici : acces la reglementari , ROI , ROF ,

- sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor cu privire la diagnostic, prognostic , evoluție , tratament pentru pacienții aflați în îngrijire. Această obligație operează chiar și după decesul pacientului
- Au acces la FOGC si programul informatic medical SIUI și DES.

Asistent social : acces la reglementări , ROI , ROF;

- este obligat să respecte confidențialitatea informațiilor cu privire la diagnostic, prognostic, evoluție , tratament pentru pacienții aflați în îngrijire. Această obligație operează chiar și după decesul pacientului,
- Are acces la FOGC .

Psiholog : acces la reglementări , ROI , ROF ;

- este obligat să respecte confidențialitatea informațiilor cu privire la diagnostic, prognostic, evoluție , tratament pentru pacienții aflați în îngrijire. Această obligație operează chiar și după decesul pacientului,
- Are acces la FOGC



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Secțiunea 2

OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Art. 37. – (1) Salariații *Spitalului de Psihiatrie Săpunari* au, în principal, următoarele obligații:

- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta secretul de serviciu.

(2) Salariații *Spitalului* au obligații privind :

- a) realizarea responsabilă și la un nivel maxim de competență a îndatoririlor de serviciu;
- b) respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- c) respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- d) însușirea și respectarea normelor de muncă, a altor reguli și instrucțiuni stabilite pentru compartimentul respectiv sau pentru locul de muncă specific salariatului;
- e) utilizarea responsabilă și în conformitate cu documentațiile tehnice a aparaturii, echipamentelor, instalațiilor aflate în dotarea serviciului/compartimentului în care își desfășoară activitatea sau la care au acces, precum și exploatarea acestora în deplină siguranță;
- f) respectarea normelor de protecția muncii și a mediului;
- g) ridicarea calificării profesionale, frecventarea și absolvirea formelor de pregătire și perfecționare profesională recomandate, cunoașterea dispozițiilor legale, a normelor și instrucțiunilor privind activitatea ce o desfășoară;
- h) obligația de loialitate față de *Spitalul de Psihiatrie Săpunari*;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- i) comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu, respectarea muncii celorlalți salariați, asigurarea unui climat de disciplină, ordine și bună înțelegere;
 - j) înștiințarea fără întârziere a șefului ierarhic superior în legătură cu existența unor nereguli, abateri sau lipsuri în activitatea de la locul de muncă, acționând pentru diminuarea efectelor acestora și pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol viața persoanelor sau prejudicierea patrimoniului Spitalului ;
 - k) respectarea regulilor de acces în perimetrul Spitalului (legitimația de serviciu în stare de valabilitate);
 - l) anunțarea șefului ierarhic de îndată, prin orice mijloace, cu privire la imposibilitatea prezentării la serviciu (boală, situații fortuite);
 - m) păstrarea secretului de serviciu;
 - n) evidența, raportarea și autoevaluarea activității profesionale, conform procedurii și criteriilor elaborate de conducerea Spitalului și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - o) respectarea și îndeplinirea dispozițiilor cuprinse în contractele de furnizare servicii medicale și în orice alte contracte în care salariații au atribuții de realizare a unor activități ;
 - p) îndeplinirea, temporar sau permanent, a sarcinilor de serviciu suplimentare stabilite de conducerea Spitalului în condițiile legii , pentru buna desfășurare a activității.
- (3) Personalul încadrat în unitate are obligația să își desfășoare activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale, codului de deontologie medicala și cerințelor postului.**
- (4) Principalele îndatoriri ale angajaților sunt următoarele:**
- a) asigură monitorizarea specifică a bolnavilor conform prescripției medicale;
 - b) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
 - c) organizează și desfășoară programul de educație pentru sănătate, activități de consiliere, atât pentru pacienți, cat și pentru aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
 - d) utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea, depozitarea transportul și eliminarea finala a deșeurilor rezultate din activitatea medicală (și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii:)



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna FEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMICS - Ordin 281/01.08.2019

- e) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate actului medical;
- f) poartă echipamentul corespunzător funcției pe care o deține, conform codificării vestimentare;
- g) respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează;
- h) respectă secretul profesional;
- i) respectă programul de lucru și regulamentul intern;
- j) în întreaga activitate desfășurată în cadrul spitalului, întregul personal medico-sanitar are obligația de a folosi un limbaj politicos atât față de pacienți cât și față de vizitatori și de însoțitorii pacienților.
- k) îndeplinește orice alte sarcini de serviciu în limita competențelor profesionale încredințate de șeful ierarhic, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului;
- l) aplică normele în vigoare în ceea ce privește obținerea consimțământului informat;
- m) respectă prevederile legale în vigoare referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 38. – (1) Fiecare salariat are datoria să semnaleze imediat situațiile observate de incendiu, inundație sau orice situații în care se pot produce deteriorări sau distrugerii, inclusiv observarea unor colete sau obiecte uitate sau suspecte, precum și neregulile potențial generatoare de astfel de situații și să acționeze, după caz, pentru rezolvarea acestora și pentru diminuarea efectelor lor negative.

(2) Salariații care pot acționa în astfel de situații au obligația de a o face în timpul cel mai scurt posibil.

Art. 39. – În situații deosebite, determinate de necesitatea bunei funcționări a Spitalului, fiecare salariat are obligația de a participa, indiferent de funcția sau de postul pe care îl ocupă, la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile spitalului.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIE, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Secțiunea 3

DREPTURILE SALARIAȚILOR

Art. 40. – Salariații *Spitalului de Psihiatrie Săpunari* au, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

Art. 41. – Drepturile salariaților vor fi acordate și exercitate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHIIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMICS - Ordin 281/01.08.2019

Secțiunea 4

DREPTURILE ANGAJATORULUI

Art. 42. – *Spitalul de Psihiatrie Săpunari* are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit

legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

Secțiunea 5

ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ

Art. 43. – (1) Timpul de muncă reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

(2) Pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(3) În cazul tinerilor în vârstă de până la 18 ani durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână.

(4) Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus. La locurile de muncă cu activitate specifică se pot stabili forme speciale de organizare a activității (exemplu program de 12/24). Locurile de muncă și categoriile de personal pentru care durata normală a timpului de lucru este mai mică de 8 ore pe zi sunt stabilite prin ordinul ministrului sănătății nr.245/2003.

(5) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.06.2019

(6) Când munca se efectuează în schimburi, durata timpului de muncă va putea fi prelungită peste 8 ore pe zi și peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă maximă de 3 săptămâni, să nu depășească 8 ore pe zi sau 48 de ore pe săptămână.

Art. 44. – (1) Modul concret de stabilire a programului de lucru inegal în cadrul săptămânii de lucru de 40 de ore, precum și în cadrul săptămânii de lucru comprimate dacă este cazul se va face cu avizul biroului RÛNOS și cu aprobarea managerului.

(2) Derogările individuale de la acest program pot fi aprobate numai de conducerea Spitalului.

(3) Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres în contractul individual de muncă.

(4) Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștință salariaților și sunt afișate la sediul angajatorului.

Art. 45. – (1) Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariaților.

(2) Programele individualizate de muncă presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă.

(3) Durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

(4) Programul individualizat de muncă poate funcționa numai cu respectarea dispozițiilor art. 109 și 111 din Codul muncii.

(5) Angajatorul va ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat și va supune controlului inspecției muncii această evidență ori de câte ori este solicitat.

(6) Salariații au obligația de a semna cartea de prezență la începerea și la sfârșitul programului de lucru.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(7) Întârzierile sau plecările de la program se pot face numai pe bază de bilete de voie, care vor fi menționate în condica de prezentă. În această condică vor mai fi menționate recuperările, învoirile în interes personal, precum și situațiile de concediu de odihnă, concediu medical și delegație. Învoirile care cumulează 8 ore într-o lună calendaristică vor duce la diminuarea corespunzătoare a drepturilor salariale cuvenite.

Art. 46. Activitatea este consemnată zilnic în condicile de prezentă pe secții și compartimente de muncă, cu trecerea orei de începere a programului și ora de terminare a programului.

Condicile de prezentă sunt verificate zilnic de șefii de secții și compartimente, care au obligația de a confirma prin semnătură, concordanța prezenței din secție cu cea din condică.

Programul de lucru, inclusiv gărzile, se stabilește de conducerea unității, respectându-se legislația în vigoare.

Prin acest regulament intern, se stabilește următorul program:

I - PENTRU PERSONALUL SUPERIOR DE SPECIALITATE- Medici

Secții cu paturi

Activitate curentă de 6 ore în cursul dimineții în zilele lucrătoare, orele: 8,00 - 14,00;
18 ore de gardă lunar;

- - în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale garda este de 24 ore;

II - PERSONAL MEDIU SANITAR ÎN SECTII CU PATURI

Pentru turele de 8 ore

7,00 - 15,00 - tura I

Pentru turele de 12 ore

7.00-19.00- tura de zi

19.00-7.00-tura de noapte



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

III - PERSONAL AUXILIAR SANITAR ÎN SECTII CU PATURI

infirmiere: tură de 12 ore

7.00-19.00- tura de zi

19.00-7.00-tura de noapte

îngrijitoare: tură de 12 ore

7.00-19.00- tura de zi

IV - PERSONAL MEDICAL DIN COMPARTIMENTELE FĂRĂ PATURI

- farmacie : 08,00 -16,00;
- agent D.D.D.: 06,00-14,00
- asistent social : 8,00- 15,00
- psiholog : 8,00-15,00
- Ambulatoriu integrat : 07.30-15.30
- Staționar de zi: 07.30-15.30
- CPIAAM: 08,00 -16,00;

VI - PERSONAL TEHNIC, ECONOMIC, ADMINISTRATIV

- T.E.S..A.: 08,00 - 16,00;
- CMCSS:7,30-15,30;
- Muncitori: 7,30 - 15,30
- bloc alimentar: 6,30 - 14,30 tura I și 12,00 - 20,00 tura a II a.

Evidența prezenței la program se ține prin condici de prezență în care personalul este obligat să semneze zilnic. Nesemnarea zilnică și la timp a condicilor de prezență constituie o încălcare a normelor de disciplină a muncii și se sancționează conform legislației muncii.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Set SĂPUNARI, str. Principala, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI - Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Evidența orelor efectuate peste program se ține separat, pe locuri de muncă și se depune la serviciul resurse umane, organizare, normare, salarizare.

Se consideră muncă prestată în timpul nopții, munca prestată în intervalul 22,00 - 6,00 cu posibilitatea abaterii o oră în plus sau în minus, față de aceste limite, în cazuri excepționale.

Este considerat program în 3 ture, sistemul 8/16, 12/24 ore, salariatul având obligația efectuării serviciului de dimineață, după-amiază și noapte, în decursul unei luni, în conformitate cu prevederile legale.

Programarea concediilor de odihnă se face de conducerea secțiilor (compartimentelor) în luna noiembrie a anului în curs pentru anul următor, astfel încât să asigure atât bunul mers al activității, cât și interesele salariaților. Programarea necesită aprobarea conducerii unității.

Concediul anual de odihnă se poate fracționa, la cererea salariatului, una din tranșe neputând fi mai mică de 10 zile lucrătoare.

Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul la concediul fără plată. Durata concediului fără plată este stabilită în CCM.

Concediul fără plată se acordă salariaților la cererea acestora în funcție de interesele unității și în conformitate cu prevederile legale.

Plecarea în concediu de odihnă, concedii pentru studii sau concedii fără plată, înainte de a fi aprobată de șeful ierarhic, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare. La fel și întârzierile la expirarea concediilor.

Este interzisă întreruperea concediului de odihnă și prezentarea la serviciu din inițiativa persoanei încadrate în muncă; aceasta poate fi rechemată din concediu numai prin dispoziție scrisă a conducerii unității, pentru nevoi de serviciu neprevăzute și urgente.

Accesul în unitate se realizează astfel:

- pe baza de legitimație, pentru personalul propriu;
- pentru personalul din afara unității venit în interes de serviciu, pe baza cărții de identitate sau a legitimației de serviciu/ordin de deplasare;
- pentru studenți, pe baza legitimației de student;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principale nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI - Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- pentru vizitatorii bolnavilor, în cadrul unui program bine stabilit, iar în afara programului prevăzut pentru vizitarea acestora, pe baza biletului de liber acces, eliberat de șeful de secție.

- pentru reprezentanții presei, numai cu acordul Managerului spitalului care va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților la intimitate. Pentru aceasta, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului de principiu. În vederea desfășurării fluente a acestei activități, Managerul spitalului va nominaliza un reprezentant al spitalului care va fi desemnat ca purtător de cuvânt al instituției.

1) Accesul în spital al vizitatorilor este permis în intervalul orar 13,00-15,00, numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) accesul se face în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor;

b) accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;

c) accesul se permite numai prin intrarea și în locurile și spațiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;

d) accesul se permite numai în grup de maximum 3 persoane pentru un pacient, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată;

e) pe toată perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate.

(2) Pentru urgențele medicale ale pacienților, accesul acestora în spital este permanent.

(3) În afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza "biletului de liber acces în secția...", eliberat de medicul curant și vizat de șeful de secție sau de medicul de gardă.

(4) În intervalul orar 8,00-14,00, pacienții au acces, însoțiți sau nu, cu bilet de trimitere/ internare sau aduși cu ambulanța.

(5) După ora 20,00, șeful gărzii va efectua un control în incinta unității, pentru a se asigura că aparținătorii au părăsit spitalul, excepție făcând aparținătorii care au bilet de liber acces cu mențiunea "și după ora 20,00".



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Secțiunea 6

TIMPUL DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII

Art. 47 – (1) Salariații au dreptul la concediu de odihnă anual plătit.

(2) Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 20 de zile lucrătoare.

(3) Durata efectivă a concediului de odihnă anual este stabilită conform CCM la nivel de unitate și se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic.

(4) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

(5) Durata concediului de odihnă anual pentru salariații cu contract individual de muncă cu timp parțial se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Art. 48 – (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), efectuarea concediului în anul următor este permisă numai în cazurile expres prevăzute de lege sau în cazurile prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(3) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale, întocmite până la sfârșitul anului calendaristic, pentru anul următor, stabilite de angajator cu consultarea reprezentanților Sindicatului reprezentativ la nivel de unitate pentru programările colective, ori cu consultarea salariațului, pentru programările individuale.

(4) Prin programările colective se pot stabili perioade de concediu care nu pot fi mai mici de 3 luni pe categorii de personal sau locuri de muncă.

(5) Prin programare individuală se poate stabili data efectuării concediului sau, după caz, perioada în care salariațul are dreptul de a efectua concediul, perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni.

(6) În cadrul perioadelor de concediu stabilite conform alin. (2) și (3) salariațul poate solicita efectuarea concediului cu cel puțin 60 de zile anterioare efectuării acestuia.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

¹ Spital acreditat ANMICS - Ordin 281/01.08.2019

(7) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

(8) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

Art. 49 – (1) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu care nu poate fi mai mică decât valoarea totală a drepturilor salariale convenite pentru perioada respectivă și care reprezintă media zilnică a veniturilor din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu.

(2) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

Art. 50 – (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective.

(2) Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă, cu obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

Art. 51 – (1) În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.

(2) Salariații Spitalului au dreptul, la cerere, la zile libere plătite, pentru evenimentele familiale deosebite, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile;
- b) nașterea unui copil-5 zile
- c) căsătoria unui copil - 3 zile;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

d) decesul soțului /soției sau al unei rude, până la gradul I, inclusiv a socrilor salariatului - 5 zile;

e) ziua de naștere a salariatului, la cerere, urmând a se efectua recuperarea zilei libere acordate.

(3) Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la concediu fără plată de maximum 90 de zile cu aprobarea conducerii unității și cu rezervarea postului în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 52 – (1) Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica sau în alte zile, în cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității unității.

(2) În cazul unor lucrări urgente, a căror executare imediată este necesară pentru organizarea unor măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor angajatorului, pentru evitarea unor accidente iminente sau pentru înlăturarea efectelor pe care aceste accidente le-au produs asupra materialelor, instalațiilor sau clădirilor unității, repausul săptămânal poate fi suspendat pentru personalul necesar în vederea executării acestor lucrări.

(2) Compensațiile acordate salariaților pentru modificarea/suspendarea repausului săptămânal sunt potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 53 – (1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1, 2, 6, 7 ianuarie și 24 ianuarie
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- 1 iunie
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 august – Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Andrei
- 1 decembrie;



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI - Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 251/01.08.2019

- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.
- 7 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății-este considerată zi liberă plătită

(2) Acordarea zilelor libere se face de către angajator.

(3) În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 54 – (1) Salariații au dreptul să beneficieze, pentru formare profesională, la cerere, de concedii cu plată în condițiile art.157 și art.158 din Codul Muncii *R sau și CCM și concedii fără plată.

(2) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului, pe perioada formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa.

(3) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai cu acordul reprezentanților Sindicatului reprezentativ la nivel de unitate și numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității.

(4) Cererea de concediu cu sau fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată angajatorului cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională .

(5) Efectuarea concediului fără plată pentru formare profesională se poate realiza și fracționat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Participarea la cursuri sau stagii de formare profesională când este inițiată de angajator se face cu respectarea art.197 și art.198 din Codul Muncii (R) în cazul în care salariatul este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională cu scoatere din activitate , se va face în condițiile art.199 din codul Muncii® și CCM .



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principale nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Secțiunea 7

SALARIZAREA

Art. 55 – (1) Salariul reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă și cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri.

(2) Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani, care se stabilește cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut orar pe țară.

(4) La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

(5) Salariul este confidențial, angajatorul având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității.

Art. 56 – (1) Salariul se plătește în bani cel puțin o dată pe lună, la data stabilită în contractul individual de muncă.

(2) Salariul se plătește direct titularului sau persoanei împuternicite de acesta.

(3) Plata salariului se dovedește prin semnarea statelor de plată, precum și prin orice alte documente justificative care demonstrează efectuarea plății către salariatul îndreptățit.

(4) În caz de deces al salariatului, drepturile salariale datorate până la data decesului sunt plătite, în ordine, soțului supraviețuitor, copiilor majori ai defunctului sau părinților acestuia, altor moștenitori, în condițiile dreptului comun.

Art. 57 – (1) Nici o reținere din salariu nu poate fi operată, în afara cazurilor și condițiilor prevăzute de lege.

(2) Reținerile cu titlu de daune cauzate angajatorului nu pot fi efectuate decât dacă datoria salariatului este scadentă, lichidă și exigibilă și a fost constatată ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(3) În cazul pluralității de creditori ai salariatului va fi respectată următoarea ordine:

- a) obligațiile de întreținere, conform Codului familiei;
- b) contribuțiile și impozitele datorate către stat;
- c) daunele cauzate proprietății publice prin fapte ilicite;
- d) acoperirea altor datorii.

(4) Reținerile din salariu cumulate nu pot depăși în fiecare lună jumătate din salariul net.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art. 58. – (1) Conflictul de muncă reprezintă orice dezacord intervenit între partenerii sociali, în raporturile de muncă.

(2) Conflictul de muncă ce are ca obiect stabilirea condițiilor de muncă cu ocazia negocierii contractelor colective de muncă sunt conflicte referitoare la interesele cu caracter profesional, social sau economic ale salariaților, și sunt denumite conflicte de interese.

(3) Conflictul de muncă ce are ca obiect exercitarea unor drepturi sau îndeplinirea unor obligații decurgând din legi ori din alte acte normative, precum și din contractele colective sau individuale de muncă sunt conflicte referitoare la drepturile salariaților, denumite conflicte de drepturi.

Art. 59. – (1) Salariații și angajatorul au obligația să soluționeze conflictele de muncă prin bună înțelegere sau prin procedurile stabilite de dispozițiile legale în vigoare.

(2) Procedura de soluționare a conflictelor de muncă este potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) În situațiile în care apar divergențe în legătură cu executarea prevederilor contractelor colective, unitățile și sindicatele vor încerca soluționarea acestora mai întâi în comisiile paritare la nivel de unitate, iar pentru rezolvarea problemelor rămase în divergență se vor putea adresa comisiei paritare la nivel de ramură.

(4) Condițiile declanșării conflictelor de interese, procedura concilierii, medierii și arbitrajului conflictelor de interese sunt potrivit dispozițiilor legale în vigoare.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sai SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(5) Condițiile declanșării conflictelor de drepturi și procedura soluționării acestora sunt potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 60. – (1) Jurisdicția muncii are ca obiect soluționarea conflictelor de muncă cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale sau, după caz, colective de muncă, precum și a cererilor privind raporturile juridice dintre partenerii sociali.

(2) Pot fi părți în conflictele de muncă:

a) salariații, precum și orice altă persoană titulară a unui drept sau a unei obligații în temeiul Codului muncii, al altor legi sau al contractelor colective de muncă;

b) angajatorii - care beneficiază de o muncă desfășurată în condițiile Codului muncii;

c) sindicatele și patronatele;

d) alte persoane juridice sau fizice care au această vocație în temeiul legilor speciale sau al Codului de procedură civilă.

(3) Cererile în vederea soluționării unui conflict de muncă pot fi formulate:

a) în termen de 30 de zile calendaristice de la data în care a fost comunicată decizia unilaterală a angajatorului referitoare la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă;

b) în termen de 30 de zile calendaristice de la data în care s-a comunicat decizia de sancționare disciplinară;

c) în termen de 3 ani de la data nașterii dreptului la acțiune, în situația în care obiectul conflictului individual de muncă constă în plata unor drepturi salariale neacordate sau a unor despăgubiri către salariat, precum și în cazul răspunderii patrimoniale a salariaților față de angajator;

d) pe toată durata existenței contractului, în cazul în care se solicită constatarea nulității unui contract individual sau colectiv de muncă ori a unor clauze ale acestuia;

e) în termen de 6 luni de la data nașterii dreptului la acțiune, în cazul neexecutării contractului colectiv de muncă ori a unor clauze ale acestuia.

(4) În toate situațiile, altele decât cele prevăzute la alin. (3), termenul este de 3 ani de la data nașterii dreptului.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMICS - Ordin 281/01.08.2019

Art. 61. – (1) Judicarea conflictelor de muncă este de competența instanțelor stabilite conform Codului de procedură civilă, în a cărei circumscripție reclamantul își are domiciliul sau reședința ori, după caz, sediul.

(2) Plângerile salariaților în justiție nu pot constitui motiv de desfăcere a contractului de muncă.

CAPITOLUL VIII

REGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Art. 62 – (1) Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 63. – Sunt interzise:

a) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau oboseală înaintată, introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, practicarea de activități care contravin atribuțiilor de serviciu sau care perturbă activitatea altor salariați;

b) părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru fără aprobare sau pentru alte interese decât cele ale Spitalului ;

c) executarea în timpul programului a unor lucrări personale ori străine interesului Spitalului;

d) scoaterea din unitate, prin orice mijloace, a oricăror bunuri și documente aparținând acesteia, fără acordul scris al conducerii Spitalului ;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

e) înstrăinarea oricăror bunuri date în folosință, păstrare sau de uz comun, precum și deteriorarea funcțională și calitativă sau descompletarea acestora, ca rezultat al unor utilizări ori manevrări necorespunzătoare;

f) folosirea în scopuri personale, aducerea la cunoștință pe orice cale sau copierea pentru alții, fără aprobarea scrisă a conducerii, a unor documente sau informații privind activitatea Spitalului sau a datelor specificate în fișele sau dosarele personale ale angajaților;

g) efectuarea de mențiuni, ștersături, rectificări sau semnarea pentru alt salariat în condica de prezență;

h) atitudinea necorespunzătoare față de ceilalți angajați (insulta, calomnia, purtarea abuzivă, lovirea și vătămarea integrității corporale sau a sănătății);

i) comiterea de fapte care ar putea pune în pericol siguranța Spitalului , a propriei persoane sau a colegilor;

j) fumatul în spațiile publice închise, conform Legii 349/2002 , pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

k) organizarea de întruniri în perimetrul unității fără aprobarea prealabilă a conducerii;

l) introducerea, răspândirea sau afișarea în interiorul instituției a unor anunțuri, afișe, documente etc. fără aprobarea conducerii Spitalului ,

m) propaganda partizană unui curent sau partid politic,

n) lipsa nemotivată 3 zile consecutive.

Art. 64. – (1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare în unitate constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă persoana care a săvârșit fapta.

(2) Constituie abatere disciplinară și se sancționează încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, obligațiile de serviciu stabilite în contractele individuale de muncă, în fișa postului, în Regulamentul intern (în special art. 23-25 și interdicțiile prevăzute de art. 52) sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ori de ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Princiului nr. 15, Căminu LEHLIUC, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

CAPITOLUL IX

ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE APLICABILE

Art. 65. – (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
 - d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (2) Amenzile disciplinare sunt interzise.
- (3) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

CAPITOLUL X

REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art. 66. – (1) Ca urmare a sesizării conducerii Spitalului cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare sau a constatării încălcării de către un salariat a normelor legale, regulamentului intern, contractului individual de muncă sau contractului colectiv de muncă aplicabil, ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici, Managerul Spitalului sau persoana împuternicită de acesta va dispune efectuarea cercetării disciplinare prealabile, numind o persoană sau o comisie în acest sens.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana/comisia împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna CĂHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

(5) Persoana/comisia numită pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile are obligația de a lua o notă scrisă de la salariatul ascultat, notă în care se va preciza poziția salariatului față de fapta pe care a comis-o și împrejurările invocate în apărarea sa.

(6) Cercetarea disciplinară prealabilă presupune stabilirea împrejurărilor în care fapta a fost săvârșită, gradul de vinovăție al salariatului, a consecințelor abaterii disciplinare, a comportării generale în serviciu a salariatului și a antecedentelor acestuia (eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către salariat).

(7) La finalizarea cercetării disciplinare prealabile, persoana/comisia numită în acest sens va întocmi un proces verbal de constatare, care trebuie să cuprindă: indicarea subiectului abaterii disciplinare, descrierea faptei, descrierea modului în care s-a desfășurat cercetarea disciplinară prealabilă și ascultarea salariatului, prezentarea condițiilor și împrejurărilor în care fapta a fost săvârșită, prezentarea consecințelor abaterii disciplinare, a comportării generale în serviciu a salariatului și a eventualelor sancțiuni disciplinare suferite anterior de către salariat, stabilirea gradului de vinovăție a salariatului, probele administrate și propunerile persoanei/comisiei împuternicite de către angajator să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă de clasare a cauzei sau de sancționare disciplinară a salariatului.

Art. 67. – (1) Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(2) Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Art. 68. – (1) Decizia de sancționare disciplinară cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern sau contractul colectiv de muncă aplicabil, care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (1) din Codul muncii R, nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(2) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(3) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(4) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

CAPITOLUL XI

ART. 69. SANCTIUNI PENTRU PERSONALUL MEDICAL PENTRU NERESPECTAREA ORDINULUI 1101/2016 PRIVIND APROBAREREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE , PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR NOSOCOMIALE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE

(1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară în legătura cu nerespectarea legislației în vigoare referitoare la nerespectarea normelor privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate actului medical sunt :

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(3) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune

MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE SAU CONTRACTUALE SPECIFICE

Art. 70. – (1) Personalul medical sau nemedical din Spitalul de Psihiatrie Săpunari are obligația să respecte drepturile pacienților, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare

(2) Personalul medical sau nemedical din Spitalul nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității .



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI - Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Art. 71. – (1) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

(2) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

(3) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

(4) Pacientul are acces la datele medicale personale.

(5) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

(6) Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

Art. 72. – Nerespectarea de către personalul medico-sanitar a confidențialității datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și a celorlalte drepturi ale pacientului prevăzute în prezenta lege atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

Art. 73. – (1) Personalul medical are obligația respectării dispozițiilor Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale și punerii în aplicare a prevederilor din cuprinsul contractelor de furnizare servicii medicale încheiate de Spitalul de Psihiatrie Săpunari



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principei nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019.

CAPITOLUL XII

PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA PERFORMANTELOR INDIVIDUALE

SECTIUNEA 1. Dispoziții generale

Art. 74. - Prezentul regulament aprobă criteriile de evaluarea a performanțelor profesionale individuale și fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de conducere și personalul de execuție conform modelului prevăzut în anexele nr.2a și 2b.

Art.75 - (1) Regulamentul stabilește cadrul general pentru realizarea următoarelor obiective:

a) asigurarea concordanței dintre cerințele și standardele postului, descrise în fișa postului, și calitățile angajatului: profesionale, aptitudinale și atitudinale;

b) asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, prin avansarea sau promovarea în grade ori trepte profesionale imediat superioare.

(2) Pentru atingerea acestor obiective prezentul regulament prevede:

a) evaluarea posturilor în funcție de caracteristicile descriptive privind exigențele și performanțele pe care acestea le impun angajaților;

b) evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților în raport cu cerințele posturilor.

SECTIUNEA 2.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului

Art.76. - Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv.

Art.77. - Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate.



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Prâncipulă nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Art.78. -Procedura de evaluare a performanțelor profesionale se aplică fiecărui angajat , în raport cu cerințele postului .

Activitatea profesională se apreciază anual , prin evaluarea performanțelor profesionale individuale .

Procedura evaluării se realizează în următoarele etape:

-completarea fișei de evaluare de către evaluator;

-se semnează și se datează fișa de evaluare de către evaluator și de către persoana evaluată.

Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea

Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 martie a anului următor perioadei evaluate

Art.79.- Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;

b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face la expirarea unui an de la reluarea activității;

c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care momentul de evaluare se stabilește de conducerea unității ;

d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face la expirarea unui an de la data reluării activității;

e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care momentul evaluării se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice.

f) atunci când pe parcursul perioadei evaluate salariatul dobândește o diplomă de studii de nivel superior și urmează să fie promovat, în condițiile legii, într-o funcție corespunzătoare studiilor absolvite.

Art.80 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către evaluator.

(2) Are calitatea de evaluator:

a) persoana care conduce sau coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana cu funcție de execuție evaluată;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Săt SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Căminu LEHEIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

b) persoana de conducere ierarhic superioară potrivit structurii organizatorice a unității sanitare publice, pentru persoanele de conducere.

(3) Calificativul acordat în baza fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de conducătorul instituției publice.

Art.81 Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 și 4,50 - bine;
- d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

Art. 82. (1) Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu.

(2) Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

(3) Pentru funcțiile de conducere, nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obținute la criteriile de evaluare prevăzute la pct. I și II din anexa nr. 2a.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Art.83(1) Criteriile generale de evaluare a personalului sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În funcție de specificul activității și de activitățile efectiv desfășurate de către salariat, evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare care, astfel stabilite, se aduc la cunoștința salariatului evaluat la începutul perioadei evaluate.

(3) Salariații care exercită, cu caracter temporar, o funcție de conducere vor fi evaluați pentru perioada exercitării temporare, pe baza criteriilor de evaluare stabilite pentru funcția de conducere respectivă.

Persoanele care au calitatea de evaluator, completează fișele de evaluare, al căror model este prevăzut în anexa nr. 2a, respectiv nr. 2b, după cum urmează:

- a) stabilesc gradul de îndeplinire a obiectivelor, prin raportare la atribuțiile stabilite prin fișa postului.
- b) stabilesc calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principala nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- c) consemnează, după caz, rezultatele deosebite ale salariatului, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le considera relevante;
- d) stabilesc obiectivele și criteriile specifice de evaluare pentru următoarea perioadă de evaluare;
- e) stabilesc eventualele necesități de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate.

Art. 84-(1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei conducătorului unității, în următoarele cazuri:

- a) aprecierile consemnate nu corespund realității;
- b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.

(2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștința salariatului evaluat.

Art.85 (1) Contestațiile în legătură cu evaluarea performanței profesionale individuale se depun în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării la compartimentul de resurse umane.

(2) Contestațiile se analizează de conducătorul ierarhie imediat superior, împreună cu liderul sindicatului reprezentativ.

(3) Rezultatul contestațiilor se comunică în termen de 5 zile de la depunerea acestora.

(4) Salariatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se poate adresa instanței competente, în condițiile legii.



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, str. Principală nr. 15, Comuna I EHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 - Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ;

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 86. – Monitorizarea - supravegherea video în cadrul Spitalului de Psihiatrie Săpunari.

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv imagini (pacienți, angajați, vizitatori, orice alte persoane care pătrund în spațiile monitorizate video) se realizează în scopul monitorizării accesului precum și pentru asigurarea păzii și protecției pacienților, a personalului conform Legii 333/2003 și HG nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 și a Normelor de aplicare a acesteia Ordinul 1410/2016.

(1) Prezentul Regulament intern are la bază prevederile legislației în vigoare.

(2) Regulamentul se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul muncii și în celelalte acte normative în vigoare.

(3) Prezentul regulament intern se completează în mod corespunzător atât cu legea drepturilor pacientului (Legea nr. 46/2003) cât și cu Codul etic

Art.87– Prezentul Regulament de ordine interioară a fost aprobat în ședința Comitetului Director al Spitalului de Psihiatrie Săpunari din data de 25 noiembrie 2024 și avizat de către Consiliul etic în ședința din data de 19 noiembrie 2024.

Regulamentul intră în vigoare în termen de 5 zile de la data semnării lui. La aceeași dată, se abrogă anteriorul *Spitalul de Psihiatrie Săpunari*.

Regulamentul intern va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi privitoare la organizarea și disciplina muncii, precum și ori de câte ori interesele Spitalul de Psihiatrie Săpunari o impun. Propunerile de modificare și completare vor fi comunicate reprezentanților Sindicatului reprezentativ la nivelul spitalului. Dacă modificările sunt substanțiale, *Regulamentul intern* va fi revizuit, dându-se textelor o nouă numerotare.

MANAGER

EC. IOAN-CRISTIAN MARIN