



SPITALUL DE  
**PSIHATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

SPITALUL DE PSIHATRIE SAPUNAR

Aprobat:

Manager:

### FISA POSTULUI

1.	Denumirea postului: INFIRMIER
	Nume, prenume:
2.	Cerințele privind ocuparea postului: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Pregătirea de specialitate:</li><li>○ Scoala generala</li></ul>
	Cod COR 532103
3.	Cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none"><li>○</li><li>○</li></ul>
4.	Grad -----
5.	Dificultatea operațiunilor specifice postului: <ul style="list-style-type: none"><li>• Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice din unitatea unde lucrează;</li><li>• Acordă primul ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării);</li><li>• Activități de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă;</li><li>• Pregătirea personalului sanitar auxiliar;</li><li>• Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții;</li><li>• Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului.</li></ul>
6.	Responsabilitatea implicată de post:



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

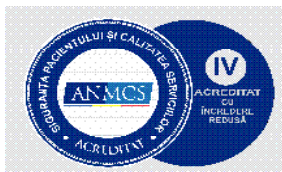
Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate;</li><li>2. Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavi;</li><li>3. Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității;</li><li>4. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală.</li></ol>
7.	<p>Sfera rațională:</p> <p><b>Intern:</b></p> <p>Ierarhice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Subordonare:</i> asistent șef;</li><li>• <i>Supraordonare:</i> personal auxiliar din departamentul unde lucrează;</li></ul> <p>Funcționale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;</li></ul> <p>De reprezentare: unitatea sanitară și pacient;</p> <p><b>Extern:</b></p>
8.	<p>Standarde de performanță:</p> <p>a) Calitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;</li><li>• Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;</li></ul> <p>b) Costuri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare;</li><li>• Utilizarea rațională a materialelor sanitare;</li></ul> <p>c) Timpul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități;</li></ul> <p>d) Utilizarea resurselor:</p>



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție  
(aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc);

e) Modul de apreciere:

- Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- Sprijinirea colegilor nou încadrați;

Atribuțiile infirmierului

9.

- ✓ Isi desfasoara activitatea in spital sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- ✓ Face parte din echipa medicala care raspunde de implementarea planului de ingrijiri si de realizarea obiectivelor de ingrijire cuprinse in acesta
- ✓ Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului;
- ✓ Efectueaza toaleta zinica a bolnavului imobilizat , cu respectarea regulilor de igiena , ori de cate ori este nevoie
- ✓ Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- ✓ Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice;
- ✓ Asigura curatenia , dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite ( in sectie );
- ✓ Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- ✓ Transporta lenjeria murdara ( de pat si a bolnavilor ) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in saci destinati , cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- ✓ Executa la indicatia asistentului medical , dezinfectia zilnica a mobilierului



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

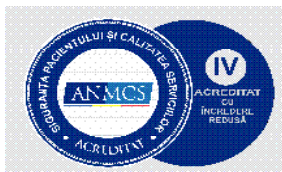
Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

din salon ;

- ✓ Pregatește la indicația asistentului medical , salonul pentru dezinfectie , ori de câte ori este necesar, conform planificării și ori de câte ori este nevoie ;
- ✓ Efectuează curățenia și dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- ✓ Pregatește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa ;
- ✓ Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- ✓ Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice , excremente , după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- ✓ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical , pregatește cadavrul și ajută la transportul acestuia ,
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico - sanitar;
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară , care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie , pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară ;
- ✓ Respectă normele igienico - sanitare și de protecția muncii ;
- ✓ Participă la instruirile periodice organizate pe tema privind normele de igienă și protecția muncii;
- ✓ Transportă alimentele de la bucatărie la oficiu cu respectarea normelor igienico- sanitare în vigoare;
- ✓ Servedește masa la patul pacientului sau îl ajută
- ✓ Însoteste pacientul la ergoterapie



SPITALUL DE  
**PSIHATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- ✓ Respecta și asigură sarcinile ce-i revin prin dispozițiile OMS nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ✓ Respecta prevederile legale cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- ✓ respecta confidențialitatea și anonimatul pacienților
- ✓ sunt responsabili privind întreținerea curățeniei pe fiecare sector de activitate
- ✓ respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului
- ✓ Ajută la contenționarea pacientului și la supraveghere și aduce la cunoștință modificările privind starea de sănătate a pacientului
- ✓ respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității și regulamentul intern
- ✓ Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, care nu-i depășesc competențele profesionale

Pacienții cu manifestări agresive vor beneficia de supraveghere atentă și orice modificare survenită în evoluție va fi adusă de îndată (imediat) la cunoștință medicului curant sau a medicului de gardă

În situația în care se recomandă de către medic contenționarea, se vor monitoriza funcțiile vitale la fiecare 15 minute și se vor verifica legăturile de la segmentul imobilizat.

#### ATRIBUȚII PRIVIND INFECȚIILE ASOCIATE ACTULUI MEDICAL

- cunoaște modalitatea de acțiune în cazul expunerii la produse biologice
- cunoaște și respectă întocmai procedurile standard precizate în OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

#### ATRIBUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR OMS nr.

1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

#### 10. ATRIBUȚII PRIVIND SSM

- Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- .Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 42.Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 43.Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- .Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;  
Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;  
.Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul



**SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI**  
 Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151  
 Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro  
 E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com  
 Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- .Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**ATRIBUȚII PSI**

Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

În caz de incendiu acordă ajutor persoanelor aflate în pericol;

.Participă la instruirile privind situațiile de urgență;

Nu fumează în incinta spitalului și nu le permite să fumeze nici pacienților sau aparținătorilor;

Nu blochează căile de acces din incinta spitalului.

Atribuții, responsabilități cu privire la Sistemul de Management al Calitatii:

- ✓ Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- ✓ Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- ✓ Cunoaste Politica referitoare la calitate, se implica activ si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

11. Vizat compartiment juridic.....  
 Șef department.....semnatura.....  
 Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.  
 Nume.....prenume.....  
 Semnatură .....  
 Data ...../...../.....