

SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI

FISA POSTULUI

Aprobat: Manager:

1.	Denumirea postului: INGRIJITOR CURATENIE
	Nume, prenume:
2.	Cerințele privind ocuparea postului: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregătirea de specialitate:</li> <li>○ Scoala generala</li> </ul>
	Cod COR 532104
3.	Cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> </ul>
4.	Grad -----
5.	Dificultatea operațiunilor specifice postului: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice din unitatea unde lucrează;</li> <li>• Acordă primul ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării);</li> <li>• Activități de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă;</li> <li>• Pregătirea personalului sanitar auxiliar;</li> <li>• Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții;</li> <li>• Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului.</li> </ul>
6.	Responsabilitatea implicată de post: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate;</li> <li>2. Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavi;</li> <li>3. Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității;</li> <li>4. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală.</li> </ol>
7.	Sfera rațională: <b>Intern:</b>

	<p>Ierarhice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Subordonare</i>: asistent șef;</li> <li>• <i>Supraordonare</i>: personal auxiliar din departamentul unde lucrează;</li> </ul> <p>Funcționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;</li> </ul> <p>De reprezentare: unitatea sanitară și pacient;</p> <p><b>Extern:</b></p>
8.	<p>Standarde de performanță:</p> <p>a) Calitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;</li> <li>• Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;</li> </ul> <p>b) Costuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare;</li> <li>• Utilizarea rațională a materialelor sanitare;</li> </ul> <p>c) Timpul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități;</li> </ul> <p>d) Utilizarea resurselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc);</li> </ul> <p>e) Modul de apreciere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;</li> <li>• Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;</li> <li>• Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;</li> <li>• Sprijinirea colegilor nou încadrați;</li> </ul>
9.	<p style="text-align: center;"><b>Atribuții ingrijitor curatenie</b></p> <p>2 Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare, a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor, respectand graficul de curatenie;</p> <p>3 Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;</p> <p>4 Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a</p>

- acestora;
- 5 Curata si dezinfecteaza urinarele, plostile, etc. conform protocolului
  - 6 Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare , raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul conform circuitelor si a orelor prestabilite
  - 7 Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun;
  - 8 Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe de sectie privind intretinerea curateniei, salubritatii, dezinfectiei si dezinsectiei;
  - 9 Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe de sectie , imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;
  - 10 Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cate ori este necesar conform codului de culori stabilit la nivel de unitate
  - 11 Respecta si asigura sarcinile ce-i revin prin dispozitiile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
  - 12 Respecta prevederile legale cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale .
  - 13 Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, care nu-i depasesc competentele profesionale
  - 14 **respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor**
  - 15 **sunt responsabili privind intretinerea curateniei pe fiecare sector de activitate**
  - 16 - respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului
  - 17 - păstrează confidențialitatea datelor
  - 18 - respecta regulamentul intern
  - 19 - **respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității**

#### **TRIBUȚII PRIVIND INFECȚIILE ASOCIATE ACTULUI MEDICAL**

- cunoaste modalitatea de actiune in cazul expunerii la produse biologice
- cunoaste si respecta intocmai procedurile standard precizate in OMS 1101/2016
- ✓ ., privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

#### **TRIBUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR OMS nr.**

**1226/03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

aplica procedurile stipulate de codul de procedura;  
b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

10.

### **ATRIBUȚII PRIVIND SSM**

- 39. Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- 40. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 41. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 42. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 43. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 44. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 45. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 46. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 47. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 48. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### **ATRIBUȚII PSI**

- 49. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 50. În caz de incendiu acordă ajutor persoanelor aflate în pericol;
- 51. Participă la instruirile privind situațiile de urgență;
- 52. Nu fumează în incinta spitalului și nu le permite să fumeze nici pacienților sau aparținătorilor;
- 53. Nu blochează căile de acces din incinta spitalului.

Atribuții, responsabilități cu privire la Sistemul de Management al

Calitatii:

- ✓ Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- ✓ Isi insuseste si respeca Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- ✓ Cunoaste Politica referitoare la calitate, se implica activ si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

11. Vizat compartiment juridic.....

Şef department.....semnatura.....

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar.

Nume.....prenume.....

Semnatură .....

Data ...../...../.....