



SPITALUL DE
PSIHATRIE
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI
SAT SAPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDETUL CALARASI
COD POSTAL 917151

TEL: 0242645174; 0242645194/ FAX: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

Spital Acreditat CONAS - 10.05.2013

Operator de date cu caracter personal inregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001



APROBAT
Manager

FIȘA POSTULUI

NUMELE _____
PRENUMELE _____

I. Unitatea: SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI

II. DENUMIREA POSTULUI: muncitor necalificat

POZITIA IN COR: _____

NIVELUL POSTULUI: de executie

Loc de munca: **COMPARTIMENTUL MUNCITORI-** deservire posturi fixe
(intretinere spatii verzi)

III. Cerințe pentru ocuparea postului:

a) concurs pentru ocuparea postului

IV. Relații:

a) Ierarhice : subordonat directorului administrativ

b) Functionale : colaboreaza cu personalul din cadrul spitalului

V. Atribuții specifice:

- efectueaza zilnic curatenia in sectorul repartizat, pastrandu-l permanent in perfecta stare de curatenie ;

- matura platforma si trotuarele ,aduna cu lopata pamantul de la rigole, strange si transporta gunoiul la locul de depozitare amenajat in acest scop;



SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI
SAT SAPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDETUL CALARASI
COD POSTAL 917151

TEL: 0242645174; 0242645194/ FAX: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

Spital Acreditat CONAS - 10.05.2013

Operator de date cu caracter personal inregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001



- transporta gunoiul si rezidurile in conditii corespunzatoare la tancul de gunoi, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza recipientii in care se transporta gunoiul zilnic;
- cand este cazul stropeste cu apa sectorul de curatenie repartizat ;
- executa lucrari de intretinere a spatiilor verzi prin plivitul buruienilor, cositul gazonului ,udatul florilor;
- supravegheaza ca bolnavii sa nu calce pe flori sau iarba pentru a ajunge la gardul de plasa in scopul purtarii convorbirilor cu rudele sau cunoscutii din oras
- urmareste ca personalul spitalului sa depoziteze resturile menajere in lazile destinate in acest scop in curtea spitalului ;
- se igrijeste ca zilnic autogunoiera sa ridice gunoiul ,semnaland conducerii zilele in care aceasta nu se prezinta;
- verifica ca gunoiul sa fie ridicat in intregime si sa nu se imprastie prin curte;
- supravegheaza instalatiile si materialele pentru stingerea incendiilor (hidranti, furtun, stingatoare, lopeti) ca acestea sa nu fie folosite in alte scopuri urmarind si asigurarea integritati lor ;
- identifica cuiburile luand masuri pentru distrugerea lor sau sesizand personalul ierarhic pentru a se lua din timp masuri eficiente ;
- ajuta la incarcatul ,descarcatul si transportul marfurilor si materialelor ce se primesc si elibereaza din spital ;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija precum si a celor ce se folosesc in comun ;
- face curatenie la morga spitalului program de 2 ore zilnic ;
- pentru completarea programului de lucru are obligatia de a executa si alte sarcini trasate de seful ierarhic superior ;
- asigura pe perioada concediilor de odihna sau boala a personalului de la poarta, serviciul de continuitate la poarta ;
- raspunde de executarea lucrarilor din punct de vedere profesional si de justificarea materialelor puse in opera ;
- respecta OMS 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale



SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI
SAT SAPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDETUL CALARASI
COD POSTAL 917151

TEL: 0242645174; 0242645194/ FAX: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

Spital Acreditat CONAS – 10.05.2013

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001



- respecta OMS 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale ;
- respecta OMS 961/2016 privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
- respecta legea 46/2003 privind drepturile pacientului ;

VI .Responsabilitati

- **Responsabilitati privind gestionarea bunurilor aflate sub inventar**
 - Utilizeaza si raspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fisapersonala de inventar;
 - Pastreaza in cele mai bune conditii echipamentele, materialele si obiectele de inventar din dotare aflate in gestiune pe fisa sa personala;
- **Responsabilitati privind atributiile administrative ale postului**
 - Mentine ordinea si curatenia la locul de munca ;
 - respecta RI si ROF;
 - raspundepetura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intreguluiinventar al sau;
 - informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;
- **Responsabilitati privind managementul calitatii**
 - respecta procedurile si protocoalele implementate in spital;
 - asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie.
- **Responsabilități în domeniul SCIM –Control Intern Managerial**
 - Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
 - Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
SAT SĂPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDEȚUL CALĂRAȘI
COD POSTAL 917151

TEL: 0242645174; 0242645194/ FAX: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

Spital Acreditat CONAS – 10.05.2013

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001



- Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- **Responsabilități privind Protecția Muncii și ISU**
- **Fiecare lucrător trebuie să :** își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- este obligat să respecte și să aplice prevederile pe linie de securitate și sănătate în munca și situații de urgență, conform Legii nr.319/2006, HG.nr.1425/2006, HG.nr.1048/2006, Legii nr. 307/2006 și Lg.nr.481/2004;
- răspunde și are obligația să respecte Normele de tehnică securității muncii, situațiilor de urgență și capacității de răspuns și să participe la toate instructajele impuse în acest sens
- își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accident /incident sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, echipamentele, aparatura, substanțele periculoase (rareori), etc
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare are obligația să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
SAT SĂPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDEȚUL CALĂRAȘI
COD POSTAL 917151
TEL: 0242645174; 0242645194/ FAX: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

Spital Acreditat CONAS - 10.05.2013

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001



- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în domeniul său de activitate;
 - își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicarea acestora;
 - da relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.
- În scopul prevenirii incendiilor, angajatul are obligațiile:
- a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a celor specifice locului de muncă, a regulilor de autoapărare împotriva incendiilor, a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor prin dotarea locului de muncă;
 - b) să participe la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile practice;
 - c) să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
 - d) să respecte în unitate și la locul de muncă regulile privind fumatul precum și a celor privitoare la executarea unor lucrări sau operațiuni sau folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudura, foc deschis, modificări la instalațiile, utilajele și aparatele tehnologice și de încălzire, scule necorespunzătoare);
 - e) să verifice obligatoriu locul de muncă la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu;
 - f) să întrețină în bună stare de utilizare mijloacele de prevenire a incendiilor de la locul de muncă.

VII. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale:

- - cunoștințe și experiență profesională;



SPITALUL DE PSIHIATRIE SAPUNARI
SAT SAPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDETUL CALARASI
COD POSTAL 917151

TEL: 0242645174; 0242645194/ FAX: 0242645174

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

Spital Acreditat CONAS - 10.05.2013

Operator de date cu caracter personal inregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001



-
- - promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
 - - calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
 - - asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
 - - intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
 - - adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
 - Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): **anual.**