



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

**APROBAT,  
MANAGER SPITAL**

## **FIȘA POSTULUI**

**1. Numele și prenumele titularului:**

**2. Denumirea postului :** INGINER DEBUTANT

**3. Pozitia in Cod Cor:**

**4. Loc de munca :** Srviciul Administrativ

**5. Nivelul postului :** De executie

**Pozitia postului in cadrul structurii:** nr.     din Statul de Functii

**6. Relatie:**

Ierarhice - subordonat directorului financiar contabil

De colaborare – cu toate compartimentele din cadrul unitatii

Functionale – cu toate structurile din unitate

Reprezentare – in limita competentei si a mandatului acordat de managerul unitatii

**7. Descrierea postului:**

**7.1. Pregatirea profesionala:**

- Studii superioare

**7.2 Experienta necesara:**

-

**7.3 Dificultatea operatiunilor specifice:**

- Complexitatea postului in sensul cunoasterii activitatilor specifice

**7.4 Principialitate si comportament etic** in relatiile cu superiorii si cu personalul.

**7.5 Responsabilitatea implicata de post:**

a) *de planificare* - realizarea in intregime a sarcinilor prevazute in fisa postului,

b) *de raportare* – managerului unitatii

c) *de lucru* – abilitati de munca in echipa



SPITALUL DE  
**PSIHATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- d) *accesul la informatii*: respecta secretul profesional si codul de conduita al personalului  
e) *de luare a deciziilor* –ia decizia corecta, in timp util, in cadrul sarcinilor care i-au fost atribuite

## 8. Standardul de performanta :

*Calitatea*: - desfasurarea activitatii fara erori sau disfunctionalitati

*Timpul*: - utilizarea eficienta a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai in vederea realizarii sarcinilor de serviciu

*Costuri* : - utilizarea eficienta a resurselor materiale

## 9. Limita de competență a postului :

- relationare usoara cu personalul
- corectitudine;
- preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional
- gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului
- nu are dreptul de a difuza nicio informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat

mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential

- nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii spitalului

### 9.1. Gradul de autonomie

**Delegare** (inlocuitori, sarcini delegate)

**Inlocuieste pe**: conform dispozitiilor interne

**Este inlocuit de** : conform dispozitiilor interne



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

## 10. Aptitudini si abilitati necesare:

Poate sa lucreze sub presiunea timpului

Poate sa motiveze pe ceilalti,o buna gandire analitica si conceptuala

Realizarea sarcinilor de serviciu in timp util,real si oportun

## 11. Aptitudini necesare/comportament:

- Spirit de initiativa
- Capacitatea de a lucra in echipa
- Disponibilitate la schimbare

## 12. Obiectivele postului:

- 1.Asigurarea calitatii serviciilor furnizate avand la baza resursa materiala in vederea atingerii scopului
- 2.Informarea ,de o maniera corecta,obiectiva,adecvata si oportuna a managerului unitatii

## 13. Criteriile de evaluare a performantelor profesionale a salariatului:

Performanta profesionala individuala va fi evaluata anual prin evaluarea performantelor profesionale dupa urmatoarele criterii:

Cunostințe și experiență profesională
Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa po
Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

Condiții de muncă

### **Atribuții specifice postului (Sarcini de serviciu)**

- întocmește calendarul de mentenanță și întreținere al echipamentelor și dispozitivelor de care spitalul dispune ( medicale și non-medicale);
- răspunde de amenajarea peisagistică a curților interioare ale spitalului;
- răspunde de amenajarea solarului de legume al spitalului .
- va defini valorile stocului minim acceptat pentru produsele critice
- va crea un sistem de alerta minim acceptat al produselor critice
- va realiza inventarul serviciilor si produselor critice in caz de dezastru natural si catastrofa
- va planifica lucrarile si modul de desfasurare a activitatii spitalului pe perioada lucrarilor de demolare , constructie , renovare , intretinere instalatii efectuate in spital cu avizul CSPLIAAM

**- indeplineste si ale atributii de serviciu stabilite de manager care au legatura cu activitatea pe care o desfasoara**

### **Atribuții în calitate de cadru tehnic PSI**

- a) se ocupă de elaborarea programele de optimizare a capacității de apărare contra incendiilor în domeniul de activitate a autorității respective;
- b) propun reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c) se ocupă de controlul modului de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea contra incendiilor, în cadrul instituției publice care i-a desemnat;
- d) elaborează și supun spre analiză ministrului de resort sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- 
- e) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență private din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- f) se ocupă de elaborarea și înaintarea spre aprobare a unor programe de informare și educație specifică.
- g) trebuie să participe la elaborarea și aplicarea concepției de apărare contra incendiilor la nivelul instituției sau operatorului economic;
- h) trebuie să controleze aplicarea normelor de apărare contra incendiilor;
- i) propun bugetul cu fondurile necesare organizării activității de apărare contra incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea contra incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- j) îndrumă și controlează activitatea de apărare contra incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în instituția din care face parte;
- k) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare contra incendiilor;
- l) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

### **Responsabilitati generale:cunoaste,respecta si raspunde**

- Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului de Psihiatrie Sapunari
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si a cerintelor postului;
- Respecta Codul de Conduita al Personalului Spitalului
- Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare,Regulamentul Intern si a procedurilor de lucru privitoare la postul sau;
- Confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora;
- Va fi ghidat in toate activitatile de adevar,dreptate,acuratete
- Va avea o tinuta decenta, un comportament si o atitudine echidistanta fata de personalul din spital
- Va acorda aceeasi consideratie drepturilor si intereselor celorlalti ca si cerintelor personale;



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- 
- Va mentine o atitudine echilibrata si va lua in considerare ideile si opiniile altora;
  - Va informa pe cei interesati asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;
  - Va folosi metode autorizate si recunoscute pentru cresterea eficientei si rationalizarea resurselor;
  - Va respecta competenta profesionala a colegilor, va muncii impreuna cu ei pentru a promova obiectivele unitatii;
  - Raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu;
  - Raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme sesizate pe parcursul derularii activitatii;
  - Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii;
  - Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
  - Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
  - In situatii deosebite sau exceptionale, la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii unitatii poate primi si alte sarcini, in afara fisei postului, dar in limitele competentelor profesionale.
  - Are obligatia de a valida cartela personala atat la venire cat si la plecare din serviciu
  - Nu va parasii locul de munca fara aprobarea managerului unitat
  - **Atributii si responsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca conform Legii nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile de Urgenta conform Ordinului MAP nr.163/20207 pentru aprobarea Normelor de aparare impotriva incendiilor:**

#### **A. Atributii:**

1. Inainte de inceperea lucrului ,ia in primire locul de munca
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
  - a) Starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia
  - b) Curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregulile constatate
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile de caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- a) verifica daca are toate materialele de care are nevoie , iar daca este cazul solicita,printru conducatorul locului de munca ,sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de servicii primite
  - b) Pune in functiune aparatura pe care o deservește si verrifica modul ei de functionare,daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca.La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate.Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens.
5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate,informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca
  6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor,informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia
  7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.

## **B.Raspunderi:**

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- 1.Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca pentru care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
2. Sa utilizeze corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase ,echipamentele de transport si alte mijloace de productie
3. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
4. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.



SPITALUL DE  
**PSIHATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

- 
5. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
  6. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana
  - 7 Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
  8. Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
  9. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
  10. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
  11. Sa efectueze controlul medical periodic si sa informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic
  12. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau de conducatorul unitatii
  13. Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite sa informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandarile acestuia.
  - 14 Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
  15. Sa comunice, imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei situatii de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
  - 16 .sa coopereze cu salariatii desemnati respectiv cu cadrul tehnic care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
  17. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;





SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

18. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;
19. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite;
20. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta;
21. Sa informeze autoritatile sau serviciile de urgenta abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin apelarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta;

### **Responsabilitati prin cumul**

**Conditii materiale ale muncii:** calculator, furnituri de birou

### **Condiții de muncă și program de lucru:**

- Program de 8 ore/zi – 08:00 – 16:00
- Natura muncii: de executie, in echipa

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația in vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acestuia cu importanta sociala a muncii;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

### **Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)**

1. Respecta procedurile obligatorii ale SMC
2. Respecta procedurile operationale ale SMC



SPITALUL DE  
**PSIHIATRIE**  
SĂPUNARI

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: www.sp-sapunari.ro

E-mail: office@sp-sapunari.ro ; sp\_sapunari@yahoo.com ; spital.sapunari@gmail.com

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces, documentate pentru fiecare compartiment in parte
4. Furnizeaza la timp toate documentele/inregistrările si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditorilor si interne / sau externe pe linie de asigurarea calitatii
5. Face propuneri de imbunatatire a procedurilor de lucru si de modificare a documentelor calitatii pe care le prezinta Reprezentantului Managementului

### **Responsabilități în domeniul SCIM:**

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaboreaza proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate in vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care fac parte
- Identifica riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evalueaza gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele si prenumele:

Semnatura: .....

Data.....



SPITALUL DE  
**PSIHATRIE**  
SĂPUNARI



**SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI**

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: [www.sp-sapunari.ro](http://www.sp-sapunari.ro)

E-mail: [office@sp-sapunari.ro](mailto:office@sp-sapunari.ro); [sp\\_sapunari@yahoo.com](mailto:sp_sapunari@yahoo.com); [spital.sapunari@gmail.com](mailto:spital.sapunari@gmail.com)

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

---



SPITALUL DE  
**PSIHATRIE**  
SĂPUNARI



**SPITALUL DE PSIHATRIE SĂPUNARI**

Sat SĂPUNARI, nr. 15, Comuna LEHLIU, Județul CĂLĂRAȘI Cod poștal 917151

Tel/Fax: 0242645174; Tel: 0242645194 Website: [www.sp-sapunari.ro](http://www.sp-sapunari.ro)

E-mail: [office@sp-sapunari.ro](mailto:office@sp-sapunari.ro); [sp\\_sapunari@yahoo.com](mailto:sp_sapunari@yahoo.com); [spital.sapunari@gmail.com](mailto:spital.sapunari@gmail.com)

Spital acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019

---