

Unitate sanitară.....

Departament

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Aprobat: Manager.....

OAMGMAMR filiala.....

1.	Denumirea postului: Asistent medical generalist;
2.	Nume, prenume;
3.	Cod COR.....
4.	Cerințele privind ocuparea postului: <ul style="list-style-type: none">• Pregătirea de specialitate:<ul style="list-style-type: none">○ Studii superioare de lungă durată (diplomă de licență);○ Studii superioare de scurtă durată (diplomă de licență);○ Școala postliceală sanitară (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist);○ Liceul sanitar+echivalare PL (atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997);
5.	Cerințe specifice: <ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe operare calculator:<ul style="list-style-type: none">○ nivel: mediu.....avansat.....• Limbi străine cunoscute:<ul style="list-style-type: none">○ nivel: mediu.....avansat.....
6.	Grad principal.....
7.	Dificultatea operațiunilor specific postului: <ul style="list-style-type: none">• Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice din unitatea unde lucrează:<ul style="list-style-type: none">○ Servicii de asistență medicală de urgență;○ Servicii de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de

	<p>recuperare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Activități de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă; ○ Pregătirea personalului sanitar auxiliar; <ul style="list-style-type: none"> ● Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții; ● Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
8.	<p>Responsabilitatea implicată de post:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate; 2. Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire; 3. Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității; 4. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală;
9.	<p>Sfera rațională:</p> <p>Intern:</p> <p>Ierarhice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Subordonare:</i> director de îngrijiri , medicului șef de secție, medicului de salon , medicului de gardă, asistentului șef de secție, medic titular cabinet medical individual; ● <i>Supraordonare:</i> infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie; <p>Funcționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unitatii unde își desfășoară activitatea; ● îndrumare și supraveghere (studenți); <p><i>De reprezentare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● unitatea sanitară și pacient; <p>Extern.....</p>
10	<p>Standarde de performanță:</p> <p>.</p> <p>a) Calitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite..... ● Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate; <p>b) Costuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare; ● Utilizarea rațională a materialelor sanitare;

	<p>c) Timpul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități; <p>d) Utilizarea resurselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc); <p>e) Modul de apreciere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă; • Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține; • Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității; • Sprijinirea colegilor nou încadrați; • Participarea la cursuri de perfecționare EMC;
11.	<p style="text-align: center;">Atribuțiile asistentului medical generalist conform legislației în vigoare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare; 2. Protejarea și ameliorarea sănătății; 3. Elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate; 4. Desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generaliști licențiați; 5. Întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specific desfășurată; 6. Organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară; 7. Participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă; 8. Pregătirea personalului sanitar auxiliar; 9. Desfășurarea de activități de educație în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali; 10. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului; 11. Respectă regulamentul de ordine interioară; 12. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon; 13. Informează pacientul cu privire la structura cabinetului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);

14. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
15. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
16. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
17. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
18. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
19. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
20. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
21. Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
22. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
23. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
24. Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;
25. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale;
26. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
27. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
28. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.);
29. Verifică existența benzii/semnalului de identificare a pacientului;
30. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
31. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
32. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
33. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
34. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;

- 35.Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- 36.Pregătește pacientul pentru externare;
37. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- 38.Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
39. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
40. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
41. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- 42.Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură;
43. Răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrare bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri);
44. Respectă și apără drepturile pacientului;
- 45.Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
46. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- 47.Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
48. Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine – în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0;

ATRIBUȚII PRIVIND INFECȚIILE ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

49. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- 50.Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
51. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
52. Monitorizează tehnicile aseptice, inclusive spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
53. Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
54. Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care

prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

55. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

56. Menține o rezervă asigurată și adecvată de material pentru salonul respectiv, medicamente și alte material necesare îngrijirii pacientului;

57. Identifică infecțiile nosocomiale;

58. Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medical curant;

59. Participă la pregătirea personalului;

60. Participă la investigarea epidemiilor;

61. Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate public și cu alte autorități, unde este cazul;

ATRIBUȚII PRIVIND GESTINAREA DEȘEURILOR

62. Participarea la protejarea mediului ambient;

63. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:

- Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
 - Deșeuri nepericuloase;
 - Deșeuri periculoase;
 - Deșeuri anatomo – patologice;
 - Deșeuri infecțioase;
 - Deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - Deșeuri chimice și farmaceutice;
- Ambalarea deșeurilor;
- Depozitarea temporară a deșeurilor;
- Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;

64. Verifică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;

ATRIBUȚII PRIVIND SSM

Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;

73. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

74. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

75. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
76. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
77. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
78. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
79. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
80. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
81. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

ATRIBUȚII PSI

82. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
83. În caz de incendiu acordă ajutor persoanelor aflate în pericol;
84. Participă la instruirile privind situațiile de urgență;
85. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul oricărui pericol iminent de incendiu sau situație de urgență;
86. Nu fumează în incinta spitalului și nu le permite să fumeze nici pacienților sau aparținătorilor;
87. Nu blochează căile de acces din incinta spitalului;

LEGISLAȚIE:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical din România;
- Statutul OAMGMAMR
- Legea 46/2003 Drepturile pacientului;

	<ul style="list-style-type: none"> • ORDIN Nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 • Ordinul nr. 1411/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății • ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare • Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ORDIN nr. 1427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare; • Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii; • Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale; • Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare • În conformitate cu ROI, al fiecărei unități sanitare;
11.	<p>Șef ierarhic.....semnătura.....</p> <p>Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.</p> <p>Nume.....prenume.....</p> <p>Semnătura</p> <p>Data/...../.....</p>