

SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
SAT SĂPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
TEL/FAX: 0242645174; 0242645194
E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

COD POȘTAL 917151 Spital Acordat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019
Operator de date cu caracter personal înregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001

Nr.48/17.06.2020

DISPOZITIE

privind reactualizarea componentei Consiliului Medical al Spitalului de Psihiatrie Sapunari

Managerul Spitalului de Psihiatrie Sapunari, ing.ec. Braileanu Daniela, avand in vedere:

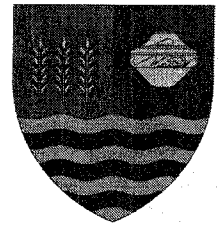
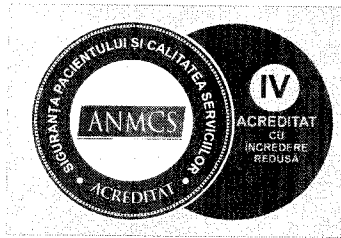
- prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- decizia nr. 41/02.06.2020 privind desemnarea dnei dr. Tudose Aneta Maria in functia de director medical interimar
- prevederile OMS 863/2004 privind aprobarea atributiilor si complatarea consiliului medical al spitalelor;
- adresa nr. 3297/16.06.2020 prin care se solicita reactualizarea Consiliului Medical

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii se reactualizeaza componenta consiliului medical al Spitalului de Psihiatrie Sapunari, dupa cum urmeaza:

1. Dr. Tudose Aneta Maria , director medical președinte
2. Dr. Tudorescu Morjan Elena , medic specialist psihiatrie, membru
3. Dr. Tucudean Dan- Florian, medic specialist psihiatrie, membru
4. Dr. Negru George Teodor, medic specialist psihiatrie, membru
5. As med. Pr Dobre Magdalena. , membru
6. Dr. Iordan Dana- medic specialist psihiatrie , membru
7. Dr. Calota Dragos- medic specialist psihiatrie , membru
8. As. sef Nastase Iulian, membru
9. Dr. Tuffan Simona , membru medic primar ingrijiri paliative
10. Stefan Eftimie Steluta – managementul calitatii, invitat permanent
11. Dna. Gheamalinga Roidanca, farmacist, invitat permanent
12. Ref. Manea Georgeta, secretar

Art.2 Atributiile Consiliului Medical sunt urmatoarele:



SPITALUL DE
PSIHIATRIE
SĂPUNARI

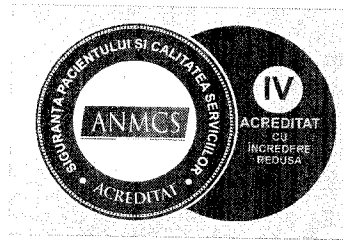
SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
SAT SĂPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
TEL/FAX: 0242645174; 0242645194

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

COD POȘTAL 917151 Spital Acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019
Operator de date cu caracter personal înregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;
5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
7. înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
11. înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu,



SPITALUL DE PSIHIATRIE SĂPUNARI
SAT SĂPUNARI, NR. 15, COMUNA LEHLIU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
TEL/FAX: 0242645174; 0242645194

E-mail: sp_sapunari@yahoo.com; spital.sapunari@gmail.com

Website: www.sp-sapunari.ro

COD POȘTAL 917151 Spital Acreditat ANMCS - Ordin 281/01.08.2019
Operator de date cu caracter personal înregistrat la Avocatul Poporului
sub nr. 859 cf. Legii 677/2001

cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);

17. participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;

18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;

22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor nominalizate anterior și serviciului RUNOS.

MANAGER,

Intocmit

Ing. Braila Daniela

Banateanu Carmen

