

REGULI PENTRU ELIBERARE DUPLICATE DOCUMENTE MEDICALE

Pentru documentele medicale pierdute/distruse, pacienții/reprezentanții legali pot formula cerere de eliberare duplicat.

Cererea pentru eliberarea a duplicatului după documentele medicale trebuie însoțită de următoarele documente:

- a) actul de identitate al titularului, în original ;**
- b) procura specială și actul de identitate al reprezentantului legal;**
- c) declarație pe propria răspundere a titularului/reprezentantului legal din care rezultă, după caz, pierderea /distrugerea documentului medical;**

Originalul actului de identitate se restituie pe loc titularului, după confruntarea copiei cu acesta.

Cererea se depune la secretariatul Spitalului de Psihiatrie Săpunari unde se înregistrează iar directorul medical este cel care decide cui va repartiza cererea pentru soluționare.

Termen maxim de soluționare a cererii de eliberare duplicate : 10 zile.

MANAGER,

ING. EC. BRĂILEANU DANIELA